Digitální a informační agentura

Připojení čtenářského AIS / SSVÚ k ISSS

Verze 1.01

Digitální a informační agentura

Verze 1.01

Obsah

Zkratky a pojmy 3

Popis procesu 6

Krok 1 - Ověření registrace správce AIS / SSVÚ v RPP 6

Krok 2 - Definice lokálních administrátorů v JIP 7

Krok 3 - Přístup správce AIS / SSVÚ do CMS 9

Krok 4 - Definice uživatelů v JIP 11

Krok 5 - Oznámení výkonu agendy správcem AIS / SSVÚ 13

Krok 6 - Registrace AIS / SSVÚ v RPP 14

Krok 7 - Připojení AIS do Internetu 15

Krok 8 - Připojení AIS / SSVÚ k CMS 16

Krok 9 - Registrace AIS / SSVÚ v RAZR 18

Krok 10 - Příprava a nasazení AIS / SSVÚ 20

Zkratky a pojmy

AIS = agendový informační systém
Informační systém, který splňuje požadavky pro přístup do základních registrů anebo do ISSS a jeho správcem je OVM.
Čtenářský AIS čte data ze základních registrů anebo data, která SPAIS zpřístupňují s využitím služeb ISZR anebo čte, respektive zapisuje data, která jiné AIS anebo SSVÚ zpřístupňují s využitím služeb ISSS.
Editační AIS mění obsah základních registrů.
Publikační AIS umožňuje jiným AIS a SSVÚ číst anebo zapisovat svoje data s využitím služeb ISSS.
Zdrojový AIS zapisuje data do AIS správce údajů a využívá pro zápis služby ISSS (gsbZapisData). Jde o zvláštní případ čtenářského AISu.
AIS správce údajů umožňuje jiným AIS zapisovat data s využitím služeb ISSS (gsbZapis Data). Jde o zvláštní případ publikačního AISu.
Publikačními AISy se v dokumentu myslí jak AISy, které publikují data na ISSS, tak AISy správců údajů.
Čtenářskými AISy se v dokumentu myslí jak AISy, které čtou data publikovaná na ISSS, tak zdrojové AISy.

AIS RPP působnostní = informační systém pro přístup uživatelů do RPP

CMS = Centrální místo služeb
Komunikační uzel, přes který komunikují AIS / SSVÚ.
Řídí / filtruje komunikaci na síťové úrovní (IP adresy a TCP/UDP služby).

DIA = Digitální a informační agentura

eGSB = eGON Service Bus nyní ISSS

Extranet CMS = skupina SSVÚ s obdobnými požadavky na komunikaci se základními registry anebo ISSS
SSVÚ z jednoho Extranetu používají stejné agendy a činnostní role a mohou volat jen vymezené služby ISZR a ISSS.

IPSec VPN = Privátní virtuální síť realizovaná na technologii IPSec

ISSS = Informační systém sdílené služby
Aplikační sběrnice pro zprostředkování komunikace mezi AIS / SSVÚ.
Dříve eGON Service Bus.

ISVS = Informační systém veřejné správy
Informační systém podle zákona č. 365/2000 Sb. pro účely výkonu veřejné správy ČR.

ISZR = Informační systém základních registrů
Rozhraní mezi AIS / SSVÚ a základními registry a mezi AIS / SSVÚ a SPAIS.

JIP = Jednotný identitní prostor (adresář)
Je mj. potřeba pro:

- Přístup do neveřejné části AIS RPP působnostního.
- Přístup do RAZR.
- Přístup na Portál CMS.

- Přístup do Service Desk DIA.

KAAS = Katalog autentizačních a autorizačních služeb
Webové služby pro přístup do JIP.

KIVS = Komunikační infrastruktura veřejné správy
Neveřejná síť pro komunikaci mezi subjekty státní správy a pro komunikaci ostatních subjektů se subjekty státní správy.

Kontext = popis publikace dat na ISSS
Skládá se z popisu dat a rozhraní (XSD a WSDL). Součástí dokumentace je i textový popis použití kontextu.

NAKIT = Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

NDC = Národní datové centrum
Datové centrum určené pro provoz ISVS. Jde o datová centra provozovaná státem (státní organizací). Mj. má přípojku do KIVS.

OHA = Odbor hlavního architekta Digitální a informační agentury

OVM = orgán veřejné moci
Ministerstva, obce, kraje, školy, notáři, exekutoři, ...

Pracovník IT
Osoba pověřená správcem AIS / SSVÚ k vyřizování IT záležitostí spojených s připojením AIS / SSVÚ k základním registrům anebo ISSS.
Nemá přístup do datové schránky správce AIS / SSVÚ.

Provozovatel AIS / SSVÚ = OVM, SPUÚ nebo jiný subjekt včetně komerčních subjektů
Provozuje AIS / SSVÚ z pověření správce AIS / SSVÚ.
Může to být i sám správce AIS / SSVÚ.

RAZR = Registrační autorita základních registrů
RAZR vyřizuje žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí základních registrů a do produkčního i testovacího prostředí ISSS.

SPAIS = spolupracující AIS
Publikují údaje na ISZR.
Obsahují nereferenční údaje.

- Evidence obyvatel AISEO
- Evidence cizinců AISC
- Evidence občanských průkazů AISEOP
- Evidence cestovních dokladů AISECD

Správce AIS / SSVÚ = OVM, SPUÚ
Je odpovědný za AIS / SSVÚ.

SPUÚ = soukromoprávní uživatel údajů
Banky, pojišťovny, certifikační autority (např. I.CA).

SSVÚ = soukromoprávní systém pro využívání údajů
Informační systém, který splňuje požadavky pro přístup do základních registrů anebo do ISSS a jeho správcem je SPUÚ.

Statutární zástupce
Statutární zástupce správce AIS / SSVÚ nebo osoba jím pověřená k vyřizování úředních záležitostí spojených s připojením AIS / SSVÚ k základním registrům anebo ISSS.
Má přístup do datové schránky správce AIS / SSVÚ.

SZR = Sekce správy základních registrů Digitální a informační agentury

ZR = Základní registry
Obsahují referenční údaje vyjmenované v Zákoně o základních registrech
ROB = registr obyvatel
ROS = registr osob
RPP = registr práv a povinností
RÚIAN = registr územní identifikace, adres a nemovitostí

Popis procesu

Krok 1 - Ověření registrace správce AIS / SSVÚ v RPP

Kdo:

- Statutární zástupce

Aktivity:

- Statutární zástupce ověří na adrese https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/, že správce AIS / SSVÚ je evidovaný v RPP v Katalogu OVM, respektive v Katalogu SPUÚ.
- Ověří, že údaje v RPP o správci AIS / SSVÚ jsou správné.

Odhad doby trvání:

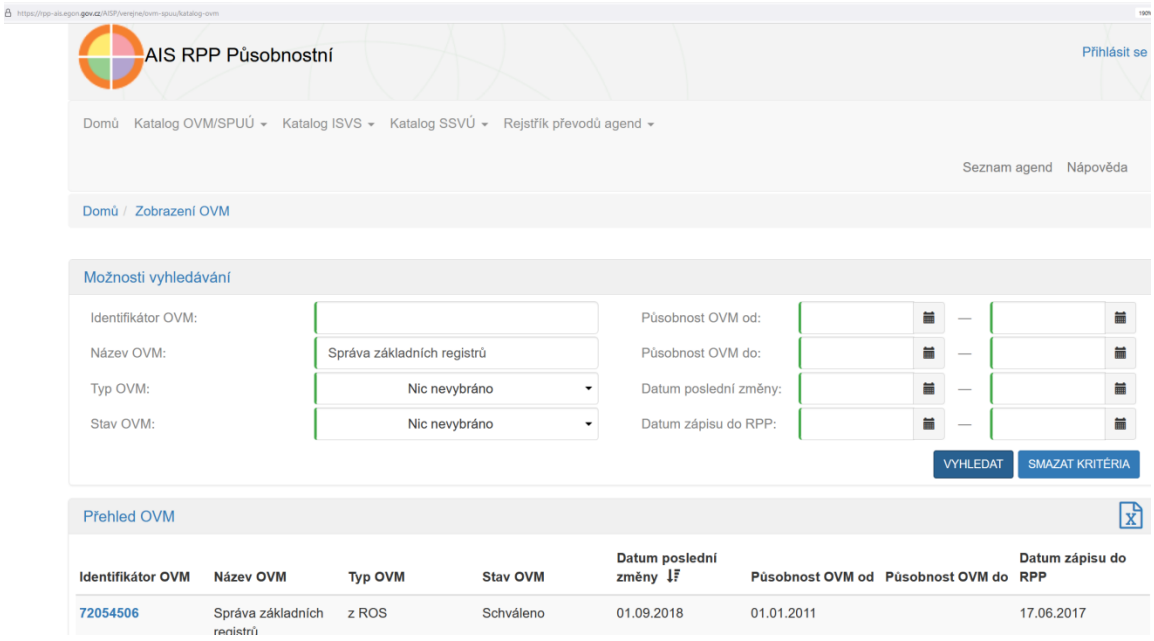
- 30 minut

Poznámky:

- Jde o veřejné údaje.
- Standardně jsou všechny OVM a SPUÚ evidovány v RPP bez toho, aby o to bylo nutné žádat.
- Pokud správce AIS / SSVÚ ve výjimečném případě v RPP není nebo jsou u něj v RPP chybné údaje, pošle statutární zástupce do datové schránky organizace, která je odpovědná za evidenci správce AIS / SSVÚ v RPP (editora) žádost, aby editor zaevidoval správce AIS / SSVÚ v RPP. Editorem pro všechny SPUÚ je ten OVM, který je za SPUÚ "odpovědný".
    - Pro banky a pojišťovny je editorem Česká národní banka.
    - Pro certifikační autority je editorem Ministerstvo vnitra.
    - Pro OVM je editorem Ministerstvo vnitra.

Příklad:

Kontrola registrace SZR v RPP.



Krok 2 - Definice lokálních administrátorů v JIP

Kdo:

- Statutární zástupce

Aktivity:

- Statutární zástupce stáhne formulář z https://www.czechpoint.cz/public/urednik/ke-stazeni/
- Nastaví ve formuláři, že chce získat aktuální seznam lokálních administrátorů.
- Odešle formulář do datové schránky Ministerstva vnitra (vu33nsr).
- Obdrží do své datové schránky formulář s aktuálním seznamem lokálních administrátorů své organizace.
  Pokud zatím organizace žádného nemá, je seznam prázdný.
- Zapíše do formuláře osoby, které se mají stát lokálními administrátory za jeho organizaci.
  Je možné definovat 1 - 2 lokální administrátory.
  Typicky půjde o pracovníky IT.
- Odešle formulář do datové schránky Ministerstva vnitra (vu33nsr).
- Obdrží do své datové schránky pokyny, jak si mají lokální administrátoři své účty aktivovat.
  Pro každého lokálního administrátora je tam mj. heslo, které je platné po omezenou dobu.
- Předá informace jednotlivým lokálním administrátorům.

Odhad doby trvání:

- 1 týden

Poznámky:

- Formulář je ve formátu ZFO, který definovala společnost Software602.
- Ke čtení a editaci obsahu formuláře použít aplikaci FormFiller Software602. Jde o volně dostupnou aplikaci.
- Dokumentace k JIP je na www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky.

Příklad:

Formulář ZFO se zaškrtnutou žádostí o zaslání aktuálního seznamu lokálních administrátorů.
Obsah formuláře je zobrazený s využitím aplikace Form Filler.

verze - 1.30o

HELPDESK: 222 13 13 13

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

Aktualizace údajů subjektu podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., a souvisejících právních předpisů

Tento formulář slouží k aktualizaci údajů vašeho subjektu, které Seznam OVM povinně zveřejňuje podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., a souvisejících právních předpisů.

Důležité upozornění:

- Údaje vašeho subjektu budou aktualizovány nejen v Seznamu OVM, ale také v Informačním systému datových schránek.
- **Před odesláním elektronického formuláře zaškrtněte políčko „Žádám o...", které je umístěno na konci formuláře.**
- Změny budou automatizovaně zapracovány, pouze pokud **elektronický formulář odešlete ve formátu ZFO jako přílohu datové zprávy**. Po vyplnění formuláře se vám nabídnou možnosti způsobu elektronického odeslání formuláře **do další datové schránky Ministerstva vnitra (ID schránky: vu33nsr)**.
- Zpracování změn probíhá automaticky. Aby aktualizace údajů mohla být úspěšně zpracována, dodržujte prosím postup stanovený v dokumentaci, viz https://gov.cz.
- Jiné přílohy (např. průvodní dopis v PDF) nejsou zpracovávány. Jejich obsah bude ignorován, proto nám v nich nesdělujte žádné pokyny ani informace.

1. Žádost o zaslání aktuálních údajů subjektu → 2. Kontrola a aktualizace údajů subjektu → 3. Potvrzení o provedení změn v Seznamu OVM

1.1 Vytvoření žádosti o zaslání aktuálních údajů o subjektu

Před aktualizací údajů subjektu požádejte o aktuální údaje, které Seznam OVM eviduje. Tak získáte přehled, které údaje jsou správné a které je potřeba opravit.

Žádost o zaslání aktuálních údajů subjektu podáte prostřednictvím tohoto formuláře. Zaškrtněte níže uvedené zaškrtávací políčko:

☒ Žádám o zaslání aktuálních údajů o subjektu, které jsou evidovány v Seznamu OVM.

1.2 Odeslání žádosti do další datové schránky Ministerstva vnitra

Nyní si vyberte způsob odeslání žádosti:

Automaticky odeslat do další datové schránky Ministerstva vnitra	Uložit pro odeslání spisovou službou
Formulář se připojí k serveru Datových schránek a automaticky odešle žádost do níže uvedené další datové schránky Ministerstva vnitra. Server Datových schránek vás vyzve k zadání přihlašovacích údajů do datové schránky vašeho subjektu.	Nemáte-li přímý přístup k datové schránce svého subjektu, uložte pomocí tohoto tlačítka do souboru tento formulář a průvodku ve formátu PDF. Soubor s formulářem i PDF soubor s průvodkou odešlete jako přílohu datové zprávy prostřednictvím spisové služby do této další datové schránky Ministerstva vnitra:

Údaje o další datové schránce Ministerstva vnitra

Jméno schránky: Automat SOVM

ID schránky: vu33nsr

Krok 3 - Přístup správce AIS / SSVÚ do CMS

Kdo:

- Statutární zástupce

Aktivity:

- Statutární zástupce SPUÚ zjistí u Ministerstva vnitra, do kterého Extranetu CMS bude SSVÚ zařazený.
  Extranety připravuje Ministerstvo vnitra a realizuje NAKIT.
  Při realizaci Extranetu NAKIT zřídí následující služby pro celý Extranet:
  - "CMS2-12-2 Propojovací bod pro Extranet" - součástí definice je výčet SPUÚ zařazených do Extranetu
  - "CMS2-08-1 Přístup do CMS přes KIVS".

  SPUÚ zařazení do Extranetu už o uvedené služby nežádají.
- Statutární zástupce OVM se seznámí s provozními podmínkami CMS.
  Jsou dostupné na www.mvcr.cz/soubor/provozni-podminky-cms-2.aspx.
- Statutární zástupce SPUÚ se seznámí s provozními podmínkami Extranetu CMS.
  Jsou dostupné na www.mvcr.cz/soubor/provozni-podminky-extranet-cms2-01-2-v-1-spuu-docx.aspx.
- Součástí provozních podmínek je formulář pro žádost o povolení přístupu správce AIS do CMS, respektive o povolení přístupu správce SSVÚ do Extranetu CMS.
  Statutární zástupce vyplní formulář a odešle ho do datové schránky Ministerstva vnitra (6bnaawp).
- Ministerstvo vnitra formulář zkontroluje a žádost posoudí.
  Ministerstvo vnitra pošle informaci o vyřízení žádosti do datové schránky správce AIS / SSVÚ.
  V případě kladného vyřízení Ministerstvo vnitra předá formulář NAKITu.
- V případě kladného vyřízení žádosti o připojení do Extranetu pošle Ministerstvo vnitra SPUÚ "Předávací protokol", který obsahuje informace o Extranetu, které operátory je možné použít pro připojení do Extranetu a jaké údaje je nutné operátorovi předat.
- NAKIT zřídí správci AIS službu "CMS2-01-1 Akceptace provozních podmínek CMS" a povolí v JIP správci AIS přístup k Portálu CMS.
- NAKIT zřídí správci SSVÚ službu "CMS2-01-2 Akceptace provozních podmínek pro Extranet" a povolí v JIP správci SSVÚ přístup k Portálu CMS.

Odhad doby trvání:

- 10 dní

Poznámky:

- Jde o administrativní krok.

Příklad:

Identifikace subjektu	
Oficiální název subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
IČO subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
ID datové schránky subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
Jednoznačný identifikátor OVM	Klikněte sem a zadejte text.
Ustanovení oprávněné osoby	
Jméno a příjmení oprávněné osoby	Klikněte sem a zadejte text.
Telefonní číslo	Klikněte sem a zadejte text.
E-mail	Klikněte sem a zadejte text.
Identifikátor účtu oprávněné osoby v JIP/KAAS[1]	Klikněte sem a zadejte text.

Obrázek: Prázdný formulář pro žádost o povolení přístupu správce AIS do CMS.

Identifikace Extranetu	
Oficiální název Extranetu	Extranet bank a pojišťoven
Identifikace subjektu	
Oficiální název subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
IČO subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
ID datové schránky subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
Jednoznačný identifikátor OVM/SPUÚ	Klikněte sem a zadejte text.
Ustanovení oprávněné osoby	
Jméno a příjmení oprávněné osoby	Klikněte sem a zadejte text.
Telefonní číslo	Klikněte sem a zadejte text.
E-mail	Klikněte sem a zadejte text.
Identifikátor účtu oprávněné osoby v JIP/KAAS[1]	Klikněte sem a zadejte text.

Obrázek: Prázdný formulář pro žádost o povolení přístupu správce SSVÚ do Extranetu CMS.

Krok 4 - Definice uživatelů v JIP

Kdo:

- Pracovník IT (určený jako lokální administrátor JIP)

Aktivity:

- Pracovník IT se přihlásí do JIP na www.czechpoint.cz/spravadat.
  Použije dočasné heslo.
  JIP si vyžádá změnu hesla a volbu typu autentizace. K autentizaci musí od příštího přihlášení do JIP používat heslo + OTP nebo osobní komerční digitální certifikát, nebo služby Národní identitní autority (NIA).
- Pracovník IT zkontroluje v JIP, zda správce AIS / SSVÚ má povolený přístup do následujících aplikací:
  - Neveřejné části AIS RPP působnostního (správcem je Ministerstvo vnitra).
  - Portálu CMS (správcem je NAKIT).
  - Service Desk DIA (správcem je DIA).
  - RAZR (správcem je DIA).
- Pracovník IT definuje v JIP uživatele a jejich role anebo oprávnění v jednotlivých aplikacích.
  Role = činnostní role podle RPP
  Oprávnění = právo provádět v aplikaci určité činnosti
  Vybraným uživatelům dá role pro přístup do neveřejné části AIS RPP působnostního.
  Vybraným uživatelům dá oprávnění pro Portál CMS.
  Vybraným uživatelům dá oprávnění pro přístup do Service Desk DIA.
  Vybraným uživatelům dá oprávnění pro RAZR.

Odhad doby trvání:

- 1 den

Poznámky:

- Pokud správce AIS / SSVÚ do některé aplikace přístup nemá, pošle **s**tatutární zástupce správci aplikace (garantovi v terminologii JIP) žádost o povolení přístupu do aplikace do jeho datové schránky.
- DIA přiděluje oprávnění k přístupu do RAZR a do Service Desk všem OVM a SPUÚ.
- NAKIT přidělí oprávnění k přístupu na Portál CMS OVM / SPUÚ při zřízení služby "CMS2-01 Akceptace provozních podmínek CMS", respektive "CMS2-01-2 Akceptace provozních podmínek pro Extranet".
- Dokumentace k JIP je na www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky.
- Pro oznámení výkonu agendy správce AIS / SSVÚ je potřeba mít v JIP oprávnění pro agendu A113.
- SPUÚ potřebuje pro každého uživatele registrovaného v JIP licenci softwarového produktu "NetIQ Identity Manager Advanced Edition" společnosti MicroFocus. Licence stojí pro první rok cca 1400,- Kč bez DPH a v dalších letech cca 300,- Kč / rok.
  OVM tuto licenci nepotřebují.

Příklad:

Oprávnění RAZR jako příklad toho, jak oprávnění vypadají v JIP:

Krok 5 - Oznámení výkonu agendy správcem AIS / SSVÚ

Kdo:

- Pracovník IT (s oprávněním pro AIS RPP působnostní)

Aktivity:

- Pracovník IT se přihlásí do AIS RPP působnostního na https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/ a oznámí tam výkon všech agend, které bude AIS / SSVÚ vykonávat.

Odhad doby trvání:

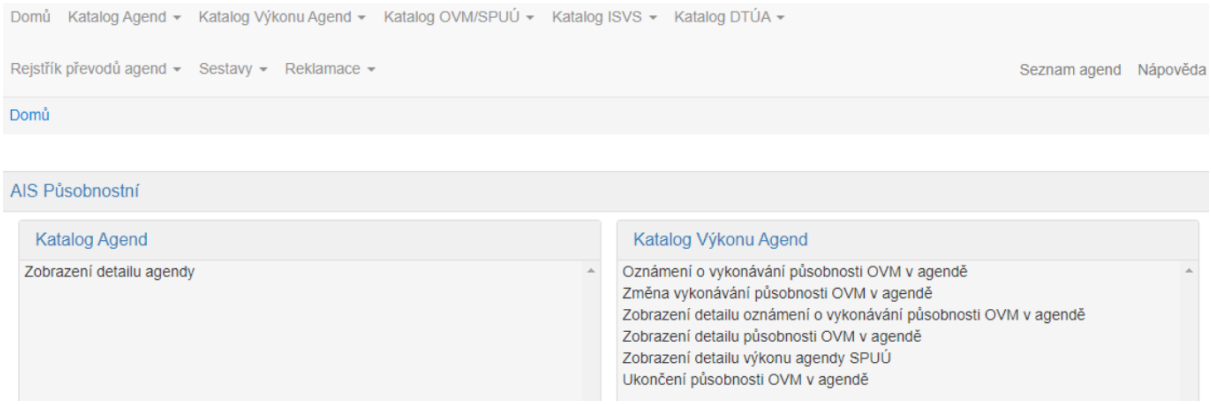
- 1 den

Poznámky:

- Po registraci agendy do RPP ústředním správním orgánem (typicky ministerstvem) obdrží všechny dotčené OVM a SPUÚ do své datové schránky oznámení, že byla zaregistrována agenda, která se týká OVM / SPUÚ. A OVM / SPUÚ je vyzvaný, aby do 30 dnů oznámil výkon své působnosti v dané agendě. Tj. aby oznámil, že skutečně bude agendu vykonávat.
- Každý AIS / SSVÚ je určený k výkonu jedné nebo více agend. Správce AIS / SSVÚ musí v RPP oznámit, že bude vykonávat agendy, které bude později požadovat pro AIS / SSVÚ.

Příklad:

Obrazovka AIS RPP pro agendy.



Krok 6 - Registrace AIS / SSVÚ v RPP

Kdo:

- Pracovník IT (s oprávněním pro AIS RPP působnostní)

Aktivity:

- Pracovník IT se přihlásí do AIS RPP působnostního na rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/
- V menu Katalog ISVS / Moje ISVS, respektive Katalog SSVÚ / Moje SSVÚ zadá údaje o novém AIS / SSVÚ.

Odhad doby trvání:

- 2 hodiny

Krok 7 - Připojení AIS do Internetu

Kdo:

- Pracovník IT (pouze OVM)

Aktivity:

- Pracovník IT vyhodnotí, zda AIS musí být připojený do Internetu.
  AIS potřebují připojení do Internetu v následujících situacích:
  - AIS bude připojený k CMS přes IPSec VPN.
- Pracovník IT zajistí konektivitu AIS do Internetu.

Odhad doby trvání:

- 4 týdny

Poznámky:

- Jde o standardní připojení sítě, ve které je nebo bude AIS umístěný do Internetu.

Krok 8 - Připojení AIS / SSVÚ k CMS

Kdo:

- Pracovník IT

Předpoklady:

- Správce AIS má zřízenou službu "CMS2-01-1 Akceptace provozních podmínek CMS".
- Správce SSVÚ má zřízenou službu "CMS2-01-2 Akceptace provozních podmínek pro Extranet".

Aktivity:

- Pracovník IT zvolí způsob připojení AIS / SSVÚ k CMS.
    - KIVS přípojka.
      Pracovník IT vybere operátora pro připojení do KIVS, uzavře s ním smlouvu a realizuje připojení sítě, ve které je umístěný AIS / SSVÚ, do KIVS.
      SPUÚ musí použít pro připojení k CMS pouze KIVS přípojku.
      Pokyny pro zřízení KIVS přípojky do Extranetu CMS má správce SSVÚ v "Předávacím protokolu", který obdržel v kroku 3.
      Doporučená rychlost linky je minimálně 100 mbps.
    - IPsec VPN.
      Tato možnost je pouze pro AIS, ne pro SSVÚ.
      AIS musí mít konektivitu do Internetu a musí být možné navázat IPSec tunel mezi prostředím AIS a CMS. Připojuje se celá lokalita, tj. jeden VPN koncentrátor na lokalitu.
    - Prostřednictvím Národního datového centra.
      Tato možnost je pouze pro AIS, ne pro SSVÚ.
      Pracovník IT dohodne s provozovatelem některého Národního datového centra umístění AIS do NDC a uzavře s ním smlouvu.
- Pokud nejde o připojení do Extranetu, pracovník IT objedná u NAKIT jednu ze služeb pro připojení k CMS v závislosti na tom, který způsob připojení AIS / SSVÚ zvolil.
    - Službu "CMS2-08-1 Přístup do CMS přes KIVS".
    - Službu "CMS2-08-2 Přístup do CMS přes IPsec VPN".
    - Službu "CMS2-08-4 Přístup do CMS z NDC".

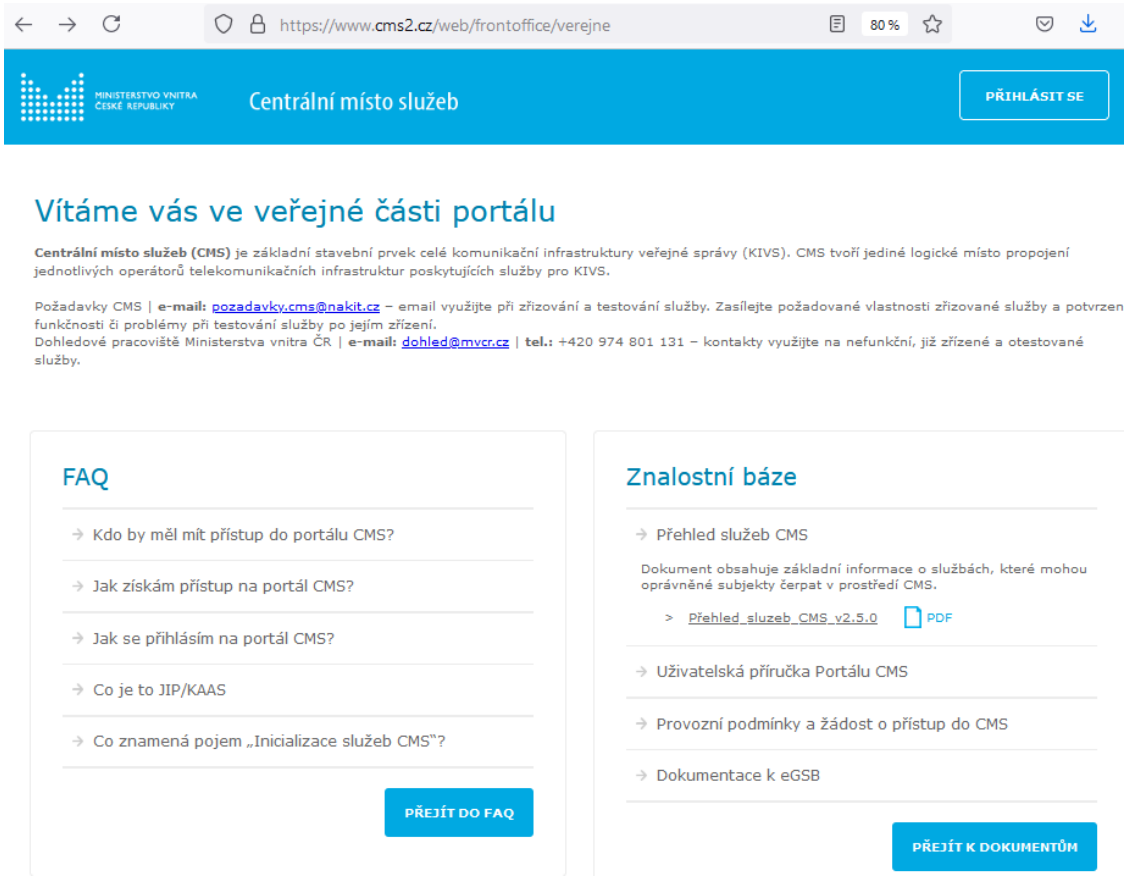
  A objedná službu "CMS2-12-1 Propojovací bod subjektu".
  Služby objedná elektronickou poštou zasláním požadavku na pozadavky.cms@nakit.cz.
  NAKIT zajistí ve spolupráci s pracovníkem IT realizaci objednané služby.
- Pro připojení do Extranetu není nutná žádná další služba. Stačí KIVS přípojka a služba "CMS2-01-2 Akceptace provozních podmínek pro Extranet".

Odhad doby trvání:

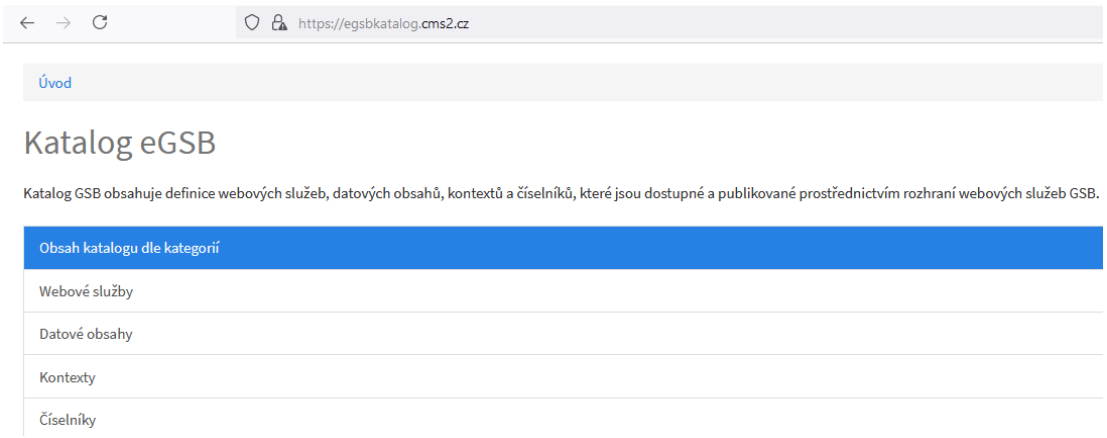
- 8 týdnů

Poznámky:

- Zřízení přípojky KIVS je podobné zřízení připojení do Internetu.
- Přehled služeb CMS je dostupný na www.mvcr.cz/soubor/prehled-sluzeb-cms.aspx.
- Pracovník IT může ověřit konektivitu do CMS tím, že vyzkouší dostupnost Portálu CMS na www.cms2.cz



- Pracovník IT může ověřit konektivitu do CMS také tím, že vyzkouší dostupnost Katalogu eGSB (dále jen „Katalog ISSS")[1] otevřením https://egsbkatalog.cms2.cz ve web prohlížeči:



- Jakmile je určitá část počítačové sítě správce AIS / SSVÚ připojená do CMS může správce začít používat pro požadavky na služby Portál CMS www.cms2.cz.

[1] V současné době probíhá přeměna názvu aplikace

- Na Portálu CMS je dostupný podrobný popis jednotlivých služeb CMS (katalogové listy). Lze ho získat také zasláním požadavku elektronickou poštou na pozadavky.cms@nakit.cz.

Krok 9 - Registrace AIS / SSVÚ v RAZR

Kdo:

- Pracovník IT (s oprávněním editace pro RAZR)

Aktivity:

- Pracovník IT se přihlásí do aplikace RAZR
  - přes Internet na razr.egon.gov.cz
  - nebo přes KIVS na razr.egon.cms2.cz
- Pracovník IT zadá povinné údaje o AIS / SSVÚ
  - odpovědnou osobu,
  - aspoň jednu agendu, kterou bude AIS / SSVÚ používat,
  - aspoň jednu IP adresu, kterou bude AIS / SSVÚ používat pro komunikaci s ISSS,
  - jako přílohu připojí technickou žádost o digitální certifikát.

  Případně zadá další nepovinné údaje (provozovatele AIS / SSVÚ, kontaktní osoby) a žádost o registraci AIS / SSVÚ pro přístup do ISSS (a současně i do základních registrů) odešle. Odesláním akceptuje správce AIS / SSVÚ požadavky DIA na přístup do ISSS (a do základních registrů). Zejména Certifikační politiku DIA pro vydávání digitálních certifikátů a bezpečnostní požadavky na AIS / SSVÚ.
- DIA žádost vyřídí a pošle sdělení o výsledku žádosti a digitální certifikát
  - do RAZR, kde si je pracovník IT může vyzvednout,
  - a současně do datové schránky správce AIS / SSVÚ.

Odhad doby trvání:

- 2 dny

Poznámky:

- Registrace AIS / SSVÚ v RAZR je podmínkou pro připojení AIS / SSVÚ k ISSS (a k základním registrům).
- RAZR vyřizuje žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí ISSS.
- Návod pro RAZR lze stáhnout z web stránky razr.egon.gov.cz, respektive razr.egon.cms2.cz.
- Na www.szrcr.cz/cs/sluzby/spravci-a-vyvojari/vyvojari-agendovych-informacnich-systemu-2 jsou informace vývojáře a pracovníky IT, zejména:
  - Návod na vytvoření technické žádosti o certifikát
  - Certifikační politika DIA pro vydávání digitálních certifikátů
  - Bezpečnostní požadavky na AIS a SSVÚ

Příklad:

Úvodní obrazovka RAZR.

RAZR
SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ
Aplikace je určená pouze pro oprávněné osoby. Pokud nejste oprávněnou osobou, nepokoušejte se prosím o přihlášení do aplikace.
Oprávněné osoby jsou ty, které mají povolený přístup v JIP (Jednotný identitní prostor).
Aplikace zaznamenává pokusy o přihlášení a činnost uživatelů.
Přihlášení do RAZR
JIP
O aplikaci RAZR
RAZR (Registrační autorita základních registrů) umožňuje vyplnění žádosti o přístup do základních registrů, její odeslání, sledování stavu jejího zpracování a příjem sdělení o výsledku žádosti.
RAZR přijímá žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí základních registrů.

Krok 10 - Příprava a nasazení AIS / SSVÚ

Kdo:

- Pracovník IT

Aktivity:

- Pracovník IT definuje, jaká data potřebuje.
  Např. data pro podání žádosti o řidičský průkaz.
- Pracovník IT určí, ve které agendě, respektive agendách bude AIS / SSVÚ data číst a jaké činnostní role použije.
  Správce AIS / SSVÚ musí být mezi OVM / SPUÚ, které mají v agendě působnost, a musí být přihlášený k působnosti v této agendě.
- Pracovník IT zajistí AIS / SSVÚ buď vývojem vlastního software na míru, nebo nákupem standardního software.
- Pracovník IT zajistí nasazení software. Tj. instalaci a konfiguraci všech potřebných hardwarových a softwarových komponent do prostředí, ve kterém bude AIS / SSVÚ provozován. Mj.:
  - Zajistí instalaci certifikátu, který vydala DIA pro AIS / SSVÚ, a soukromého klíče tak, aby je AIS / SSVÚ mohl používat pro komunikaci s ISSS.
  - Zajistí instalaci certifikátů, které použily Certifikační autority DIA (kořenová a vydávající) pro vydání certifikátu pro ISSS tak, aby je AIS / SSVÚ mohl použít pro ověření certifikátu ISSS.
    Certifikáty jsou na crli.szrcr.cz
- Pracovník IT zajistí otestování AIS / SSVÚ v testovacím prostředí ISSS, pokud AIS / SSVÚ nebyl otestovaný dodavatelem anebo výrobcem.
- Pokud AIS / SSVÚ potřebuje číst data, která na ISSS publikuje AIS / SSVÚ, který omezuje přístup jen na vybrané AIS / SSVÚ a předmětný AIS / SSVÚ mezi nimi není, tak pracovník IT požádá správce publikačního AIS o povolení přístupu.
  Není definovaný postup, jak to má správce čtenářského AIS / SSVÚ udělat. Předpokládá se, že buď správce čtenářského AIS / SSVÚ ví, kdo je správcem publikačního AIS, nebo si to sám zjistí. A potom, že si sám zjistí kontakty na správce publikačního AIS a projedná s ním přístup k publikačnímu AIS.
- Pracovník IT zajistí připojení AIS / SSVÚ do produkčního prostředí ISSS.
- Pracovník IT zajistí provoz AIS / SSVÚ.

Odhad doby trvání:

- 8 týdnů (bez vývoje software)

Poznámky:

- Až do tohoto kroku nemusí AIS / SSVÚ existovat.
- Tento krok může až do fáze testování probíhat paralelně s ostatními kroky.
- Certifikát pro ISSS vydává stejná Certifikační autorita DIA jako pro AIS / SSVÚ.
- DIA doporučuje individuálně (na míru) vyvíjené AIS / SSVÚ otestovat nejprve v testovacím prostředí základních registrů a teprve po úspěšném otestování připojit AIS / SSVÚ do produkčního prostředí.
- Pro standardní aplikace DIA předpokládá, že je v testovacím prostředí základních registrů otestuje výrobce nebo dodavatel.

- Rutinní provoz zahrnuje mj. údržbu aktuálních údajů o AIS / SSVÚ v RPP a v RAZR a žádosti o následné certifikáty před vypršením platnosti aktuálních certifikátů (platnost je 3 roky).

Poznámky pro vývojáře:

- Vývojář použije při programování AIS / SSVÚ web služby rozhraní ISSS, tzn. že AIS / SSVÚ bude volat služby ISSS.
- Vývojář vyhledá v Katalogu ISSS na https://egsbkatalog.cms2.cz kontext, který použije při volání služeb ISSS.
- Seznam služeb a kontextů ISSS je součástí Katalogu ISSS na egsbkatalog.cms2.cz.
- Web služby používají Simple Object Access Protocol (SOAP).
- Web služby ISSS jsou dostupné na:
  - https://egsbws.cms2.cz - produkční prostředí
  - https://egsbws.cms2ts.cz - testovací prostředí

Příklady:

Kontexty

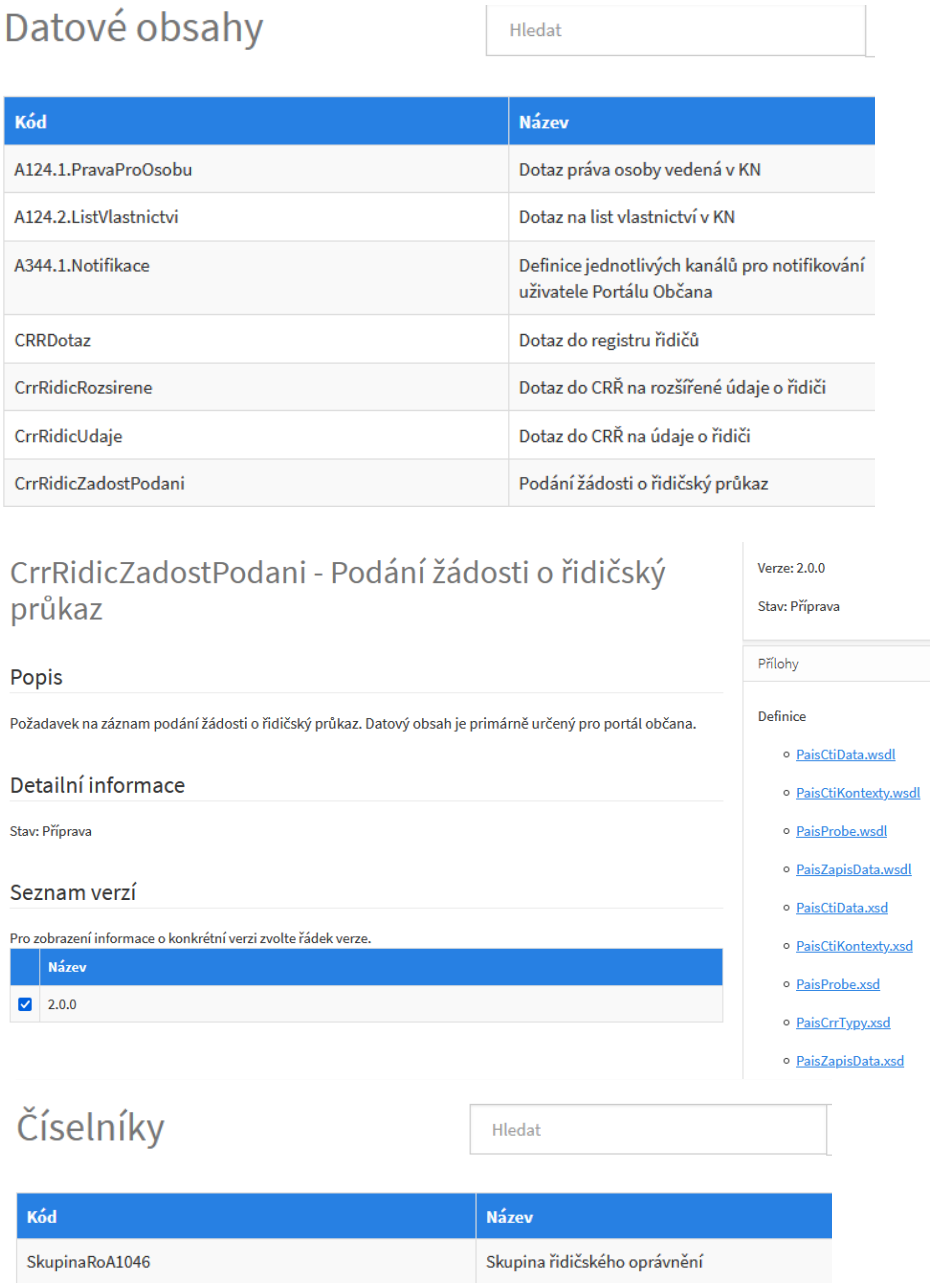
Hledat

Kód	Název
A1029.1	Pojištěnec
A1029.2	Osoba samostatně výdělečně činná
A1029.3	Zaměstnavatel
A1029.4	Územně organizační jednotka
A1046.1	Řidič - podklady pro podání žádosti o řidičský průkaz
A1046.2	Řidič - podání žádosti o řidičský průkaz

Webové služby

Hledat

Kód	Název
G1	gsbCtiData
G10	gsbCtiKontexty
G11	gsbZapisData
G2	gsbCtiZmeny
G3	gsbVlozOdpoved
G4	gsbVlozSoubor
G5	gsbCtiSoubor
G6	gsbVypisFronty
G7	gsbOdpovedZFronty
G8	gsbSmazatFrontu
G9	gsbProbe



Datové obsahy

Hledat

Kód	Název
A124.1.PravaProOsobu	Dotaz práva osoby vedená v KN
A124.2.ListVlastnictvi	Dotaz na list vlastnictví v KN
A344.1.Notifikace	Definice jednotlivých kanálů pro notifikování uživatele Portálu Občana
CRRDotaz	Dotaz do registru řidičů
CrrRidicRozsirene	Dotaz do CRŘ na rozšířené údaje o řidiči
CrrRidicUdaje	Dotaz do CRŘ na údaje o řidiči
CrrRidicZadostPodani	Podání žádosti o řidičský průkaz

CrrRidicZadostPodani - Podání žádosti o řidičský průkaz

Verze: 2.0.0

Stav: Příprava

Přílohy

Definice

- PaisCtiData.wsdl
- PaisCtiKontexty.wsdl
- PaisProbe.wsdl
- PaisZapisData.wsdl
- PaisCtiData.xsd
- PaisCtiKontexty.xsd
- PaisProbe.xsd
- PaisCrrTypy.xsd
- PaisZapisData.xsd

Popis

Požadavek na záznam podání žádosti o řidičský průkaz. Datový obsah je primárně určený pro portál občana.

Detailní informace

Stav: Příprava

Seznam verzí

Pro zobrazení informace o konkrétní verzi zvolte řádek verze.

	Název
☑	2.0.0

Číselníky

Hledat

Kód	Název
SkupinaRoA1046	Skupina řidičského oprávnění