

 SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ	MET098B-2013	
	SZR-1931-9/Ř-2013	
METODIKA	počet stran	18
	přílohy	0

Provozní řád Informační systém základních registrů

Oblast působnosti:

všichni zaměstnanci SZR

Gestor, podpis: Ing. Renata GOLASÍKOVÁ	Nahrazuje: MET098A-2013
Zpracovatel, podpis: Ing. Jitka SLÁDKOVÁ, Ph. D.	Schvalovatel, podpis: Ing. Michal PEŠEK
Odborný garant, podpis: -	Schváleno dne: 20. 01. 2015
Klasifikace: VEŘEJNÝ	Účinnost ode dne: 01. 02. 2015

HISTORIE DOKUMENTU:

Verze	Datum	Autor	Popis
1.00	1. 12. 2013	OSK	První verze.
A	4. 7. 2014	Blanka Škarecká	Formální úprava – převod do formátu požadovaného dle novely směrnice Tvorba a správa řídicích dokumentů.
B	15. 1. 2015	Jitka Sládková	Zpracování drobných organizačních změn SZR a webových stránek SZR.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

OBSAH

1.	Úvod	4
1.1.	Účel dokumentu	4
1.2.	Vymezení použitých pojmů a zkratk	4
1.3.	Subjekty provozního řádu.....	6
1.3.1.	Správce ISZR.....	6
1.3.2.	Provozovatel ISZR	8
1.3.3.	Správci základních registrů a převodníku ORG	8
1.3.4.	Správce AIS	10
1.3.5.	Provozovatel AIS	12
1.4.	Nakládání s informacemi	12
1.5.	Řízení ISZR	12
2.	Provozní řád vnějšího rozhraní ISZR.....	13
2.1.	Obecné zásady práce s výpočetní technikou	13
2.2.	Provozní doba ISZR a parametry poskytovaných služeb.....	13
2.3.	Uživatelská podpora (Služba Service Desk).....	13
2.4.	Provozní doba a odstávky ISZR	14
2.4.1.	Rizikové činnosti	14
2.4.2.	Neplánovaná nedostupnost ISZR a základních registrů	15
2.5.	Zajištění bezpečnosti základních registrů	15
2.6.	Služby registrační a certifikační autority	16
2.7.	Komunikace (styk s veřejností, publikace).....	16
3.	Závěrečné ustanovení	18

1. Úvod

1.1. Účel dokumentu

Počátkem roku 2007 schválila vláda ČR základní cíle strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“ (Smart Administration) pro období 2007 – 2015. Jedním z jejích cílů bylo vytvoření centrálních registrů veřejné správy, jejichž pomocí bude možné sdílet data v rámci celé veřejné správy. Právní základ novým centrálním registrům položil zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o základních registrech“), který nabyl účinnosti dnem 1. 7. 2012. Podle zákona o základních registrech byly vybudovány celkem čtyři základní registry, převodník ORG a Informační systém základních registrů (dále jen „**ISZR**“). Základní registry, ORG a ISZR spolu komunikují na **vnitřním rozhraní ISZR**.

Uživatelé mohou k referenčním údajům v základních registrech, příp. k údajům v jiných agendových informačních systémech, přistupovat prostřednictvím agendového informačního systému (dále jen „AIS“). K přístupu využívají **eGON služby** publikované na **vnějším rozhraní ISZR**.

Uživatelé se pro účely tohoto provozního řádu rozumí orgány veřejné moci. Provozní řád nestanoví postupy ani pravidla pro využívání údajů ze stran fyzických osob (subjektů registru obyvatel) ani podnikajících fyzických nebo právnických osob (subjektů registru osob), neboť tito uživatelé mohou k údajům přistupovat pouze prostřednictvím k tomuto účelu určených AIS (informační systém Czech POINT – systém kontaktních míst veřejné správy a Informační systém datových schránek), jejichž správcem je Ministerstvo vnitra.

Správa základních registrů odpovídá za bezpečnost ISZR. Dojde-li k jakémukoliv narušení bezpečnosti ISZR, Správa základních registrů, v souladu se svou certifikační politikou¹⁾ a v případě nutnosti i v dalších případech (např. útok z IP adresy, neoprávněný přístup, nadměrné opakované volání ISZR) si vyhrazuje právo omezit uživateli přístup k vnějšímu rozhraní ISZR. Správa základních registrů omezení realizuje dočasným nebo trvalým zamezením přístupu uživatele k základním registrům.

Správa základních registrů je při své činnosti vázána zákonem č. 181/2014 Sb. a vyhláškou č. 316/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, stejně jako vyhláškou č. 317/2014, o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

1.2. Vymezení použitých pojmů a zkratk

AIS, agendový informační systém je informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu jedné nebo více agend.

¹⁾ Dokumenty „Certifikační politika SZR“ a „Certifikáty a jejich použití“ - v aktuální verzi jsou dostupné na www.szrcr.cz/vyvojarispravci.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

AIS čtenářský je agendový informační systém, který nemění (needituje) údaje v základních registrech. Jeho správce přistupuje k referenčním údajům a k údajům ve spolupublikujících AIS pouze jako jejich čtenář.

AIS editační je agendový informační systém, který edituje prostřednictvím vnějšího rozhraní ISZR referenční údaje v základních registrech.

AIS spolupublikující (SPAIS) je agendový informační systém, který ve vazbě na některý ze základních registrů, (spolu)publikuje na vnějším rozhraní ISZR nereferenční údaje ve vazbě na referenční údaje základních registrů. Příkladem SPAIS je informační systém evidence obyvatel (ISEO), který nereferenční data spolupublikuje ve vazbě na registr obyvatel.

Czech POINT, Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál je kontaktní místo veřejné správy.

IS o ISVS, informační systém o informačních systémech veřejné správy je provozován podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Orgány veřejné moci jsou povinny v tomto informačním systému evidovat základní informace o dostupnosti a obsahu svého informačního systému veřejné správy, a to postupem podle zvláštního právního předpisu, kterým je vyhláška č. 528/2006 Sb.

ISZR, informační systém základních registrů je informační systém veřejné správy poskytující prostřednictvím eGON služeb referenční údaje ze základních registrů a vybrané nereferenční údaje ze spolupublikujících agendových informačních systémů s vazbou na referenční údaje. Je to informační systém veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem, základními registry a agendovými informačními systémy a agendovými informačními systémy navzájem.

JIP, jednotný identitní prostor je funkční součástí Czech POINT; obsahuje informace o informačních systémech veřejné správy a uživatelích těchto systémů připojených (registrovaných) v centrále Czech POINT.

Katalog eGON služeb je seznam služeb ISZR. Informace uvedené v Katalogu eGON služeb jsou určené implementátorům (programátorům) agendových informačních systémů k tomu, aby agendové informační systémy připravili pro komunikaci se základními registry, případně s jinými agendovými informačními systémy.

KIVS, komunikační infrastruktura veřejné správy představuje sjednocení různých datových linek subjektů veřejné správy do jedné datové sítě. Jedná se o datovou síť veřejné správy.

Orgán veřejné moci je státní orgán, územní samosprávný celek a fyzická nebo právnická osoba, které byla svěřena působnost v oblasti veřejné správy, v souladu s definicí podle zákona o základních registrech.

Referenční údaj je údaj vedený v základním registru, který je jako referenční údaj označen (viz § 2 písm. b) zákona o základních registrech). Definuje aktuální právně platnou hodnotu příslušného údaje. Referenční údaj označený jako nesprávný má po dobu, po kterou je takto označen, pouze informativní povahu.

Referenční úložiště je interní úložiště SZR dostupné pouze jejím zaměstnancům. V případě veřejných řídicích dokumentů jsou referenčním úložištěm také webové stránky SZR.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

Service Desk Manager (SDM) je programová aplikace určená jako technologická podpora jednotného kontaktního místa pro uživatele služeb Správy základních registrů. Aplikace uživatelům umožňuje zadávat požadavky, sledovat jejich řešení, komunikovat s týmem podpory a získávat informace o všech důležitých provozních stavech poskytovaných služeb.

Správa základních registrů (SZR) je správní úřad zřízený podle zákona o základních registrech. Pro účely tohoto provozního řádu má roli správce ISZR.

Uživatel je orgán veřejné moci, který přistupuje jako čtenář nebo editor k referenčním údajům v základních registrech a k údajům v AIS, nebo který je správcem SPAIS.

Vnější rozhraní ISZR je oblast, kde jsou publikovány eGON služby, jejichž prostřednictvím uživatel využívá referenční údaje v základních registrech a v agendových informačních systémech.

Vnitřní rozhraní ISZR je oblast, kde jsou publikovány služby, jejichž prostřednictvím komunikují mezi sebou základní registry, převodník ORG a ISZR.

Základní registry jsou základní registr obyvatel (**registr obyvatel**), základní registr právnických osob, podnikajících osob a orgánů veřejné moci (**registr osob**), základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (**registr územní identifikace**) a základní registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (**registr práv a povinností**). Zvláštní postavení v systému základních registrů má **ORG**, který představuje informační systém zajišťující ochranu osobních identifikátorů uložených v základních registrech.

1.3. Subjekty provozního řádu

Tento provozní řád upravuje vztahy mezi jeho subjekty, kterými jsou:

- a) správce ISZR;
- b) provozovatel ISZR;
- c) správci základních registrů a převodníku ORG;
- d) správci AIS;
- e) provozovatelé AIS.

1.3.1. Správce ISZR

Správcem ISZR²⁾ je Správa základních registrů.

²⁾ § 7 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

§ 2 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

Správa základních registrů odpovídá za to, že ISZR je provozován v souladu se zákonem o základních registrech a v souladu s jinými právními předpisy³⁾. Stanovuje podmínky pro jeho provozování a hradí související náklady⁴⁾. Správa základních registrů zajišťuje:

- a) provoz ISZR, registru obyvatel, registru osob a registru práv a povinností a jejich bezpečnost⁵⁾;
- b) realizaci vazeb mezi jednotlivými základními registry prostřednictvím služeb ISZR⁶⁾;
- c) realizaci vazeb mezi základními registry a AIS prostřednictvím služeb ISZR⁷⁾;
- d) realizaci vazeb mezi jednotlivými AIS prostřednictvím služeb ISZR⁸⁾;
- e) zpřístupnění referenčních údajů obsažených v základních registrech a údajů obsažených v AIS v rozsahu oprávnění obsažených v registru práv a povinností⁹⁾;
- f) vedení záznamů o událostech souvisejících s provozováním ISZR¹⁰⁾;
- g) aby referenční údaje zapsané editory¹¹⁾ byly předávány prostřednictvím ISZR správcům základních registrů v nezměněné podobě¹²⁾;

Správa základních registrů dále:

- h) umožňuje přístup uživatelů (orgánů veřejné moci), jejichž agendy byly zaregistrovány, k referenčním údajům v základních registrech a k údajům v AIS, a to v rozsahu registrovaných rolí¹³⁾. K zajištění tohoto úkolu plní úkoly registrační a certifikační autority, kdy na žádost správců AIS vydává certifikáty, spravuje nastavení přístupů AIS k ISZR nebo certifikáty zneplatňuje.

V případech, kdy nastanou podmínky pro ukončení přístupu uživatele k základním registrům podle Certifikační politiky SZR¹⁴⁾, s výjimkou uplynutí doby platnosti certifikátu, Správa základních registrů přístup ukončí.

³⁾ Např. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ § 7 odst. 6 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ § 7 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁾ § 7 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

⁷⁾ § 7 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

⁸⁾ § 7 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

⁹⁾ § 7 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰⁾ § 7 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

¹¹⁾ § 2 písm. g) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

¹²⁾ § 7 odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

¹³⁾ § 55 odst. 4 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

¹⁴⁾ Kapitola 4.9.1- Podmínky pro zneplatnění certifikátu aktuálního dokumentu „Certifikační politika SZR“ – v aktuální verzi je dostupný na www.szrcr.cz/vyvojari/spravci.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

1.3.2. Provozovatel ISZR

Provozovatelem ISZR¹⁵⁾ je Správa základních registrů, která zejména zajišťuje procesy a činnosti, nutné pro:

- a) zajištění chodu a bezpečnosti ISZR;
- b) zabezpečení provozu a bezpečnosti celého systému základních registrů;
- c) úpravu a optimalizaci poskytovaných nebo zprostředkovaných služeb základních registrů;
- d) podporu správců AIS.

1.3.3. Správci základních registrů a převodníku ORG

Správci základních registrů a převodníku ORG mají své kompetence a pravidla pro komunikaci se Správou základních registrů, mezi sebou navzájem a případně i mezi sebou a některými správci AIS upraveny v různých „působnostních“ dokumentech.

1.3.3.1. Správce registru obyvatel

Správce registru obyvatel je Ministerstvo vnitra¹⁶⁾, které zajišťuje:

- a) poskytování údajů z registru obyvatel podle § 58 a 58a zákona o základních registrech¹⁷⁾;
- b) zpracování údajů potřebných pro plnění úkolů stanovených jinými právními předpisy v rozsahu údajů podle § 18 zákona o základních registrech¹⁸⁾;
- c) uchovávání a likvidaci údajů vedených v registru obyvatel¹⁹⁾;
- d) nové pořizování agendových identifikátorů fyzických osob a jiných údajů v registru obyvatel na základě podnětů²⁰⁾;
- e) zasílání záznamů o využívání údajů v základním registru obyvatel a výpisů referenčních údajů při jejich změně subjektům referenčních údajů²¹⁾;
- f) hrazení nákladů souvisejících s provozem registru obyvatel⁴⁾.

1.3.3.2. Správce registru osob

Správce registru osob je Český statistický úřad²²⁾, který zajišťuje:

- a) úkoly editora identifikátorů registru osob²³⁾;

¹⁵⁾ § 2 písm. d) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶⁾ § 20 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁷⁾ § 20 odst. 2 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁸⁾ § 20 odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹⁾ § 22 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

²⁰⁾ § 23 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

²¹⁾ § 14 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

²²⁾ § 28 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

²³⁾ § 28 odst. 2 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- b) poskytování údajů z registru osob podle § 61 zákona o základních registrech²⁴⁾;
- c) zasílání záznamů o využívání údajů v základním registru osob a výpisů referenčních údajů při jejich změně subjektům referenčních údajů²¹⁾;
- d) hrazení nákladů souvisejících s provozem registru osob⁴⁾;
- e) poskytování informací o přidělení identifikátorů registru osob²⁵⁾;
- f) zveřejňování agendových míst²⁶⁾.

1.3.3.3. Správce registru územní identifikace

Správce registru územní identifikace je Český úřad zeměměřický a katastrální²⁷⁾, který:

- a) zajišťuje uveřejňování referenčních údajů a informování o jejich změnách podle § 47 zákona o základních registrech;
- b) plní úkoly správce informačního systému územní identifikace a pořizovatele databáze tohoto systému²⁸⁾;
- c) na základě zmocnění podle § 69 zákona o základních registrech stanoví vyhláškou pravidla pro způsob a formu zápisu referenčních údajů do registru územní identifikace, úplaty za jejich poskytování a provozní podmínky a popis rozhraní pro přístup k datům registru územní identifikace, adres a nemovitostí;

1.3.3.4. Správce registru práv a povinností

Správce registru práv a povinností je Ministerstvo vnitra²⁹⁾, které zajišťuje:

- a) procesy ohlašování a registrace agend³⁰⁾;
- b) registraci orgánů veřejné moci pro výkon agend³¹⁾;
- c) poskytování údajů z registru práv a povinností podle § 58 a 58a zákona o základních registrech;
- d) hrazení nákladů souvisejících s provozem registru práv a povinností⁴⁾.

1.3.3.5. Správce převodníku ORG

Správce převodníku ORG je Úřad pro ochranu osobních údajů, který:³²⁾

- a) vytváří zdrojové identifikátory fyzických osob a agendové identifikátory fyzických osob a vede jejich seznamy;

²⁴⁾ § 28 odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

²⁵⁾ § 26 odst. 7 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

²⁶⁾ § 28 odst. 4 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

²⁷⁾ § 30 odst. 2 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

²⁸⁾ § 39 odst. 4 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

²⁹⁾ § 49 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

³⁰⁾ § 53 a 54 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

³¹⁾ § 55 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

³²⁾ § 11 zákona č. 11/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- b) zajišťuje převod agendového identifikátoru fyzické osoby v agendě na agendový identifikátor této fyzické osoby v jiné agendě, a to na základě zákonného požadavku.

1.3.4. Správce AIS

Správce AIS (subjekt registrovaný jako správce AIS v IS o ISVS) odpovídá za to, že jím spravovaný AIS, jehož prostřednictvím přistupuje k vnějšímu rozhraní ISZR, je provozován v souladu se zákonem o základních registrech a v souladu s jinými právními předpisy³⁾, zvláště odpovídá:

- a) za to, aby jedna agenda nebyla používána pro přístup k údajům pro potřeby dalších agend;
- b) za připojení AIS k vnějšímu rozhraní ISZR včetně využívání IP adres v souladu s dokumenty SZR určenými pro správce AIS.

Správce AIS zajišťuje:

- c) realizaci vazby mezi agendovým informačním systémem a ISZR za účelem zapisování údajů³³⁾;
- d) při komunikaci AIS s ISZR používání kódů agendy předěleným správcem základního registru práv a povinností³⁴⁾;
- e) používání vlastních identifikátorů fyzických a právnických osob a při komunikaci s ISZR používání agendových identifikátorů fyzických osob a identifikátory právnických osob vedených v registru osob³⁵⁾;
- f) vedení záznamů o přístupech k údajům obsaženým v základních registrech³⁶⁾;
- g) bezpečnost AIS (autentizaci a autorizaci uživatelů a splnění dalších bezpečnostních požadavků) a poskytnutí informací nutných pro zajištění bezpečnosti;
- h) korektní vyplnění hlaviček volání svého AIS (především neuvedení osobních údajů nebo údajů, ze kterých lze osobní údaje odvodit, v identifikaci uživatele a v důvodu/účelu transakce, dále korektně a v souladu se skutečností vyplněný důvod a účel transakce);
- i) podporu svého AIS pro zpochybňování údajů prostřednictvím webových služeb;
- j) využití eGON služeb ISZR při reklamaci referenčních údajů prostřednictvím svého AIS.

Správce AIS, k tomu, aby mohl svůj AIS připojit k vnějšímu rozhraní ISZR musí dále:³⁷⁾

- k) registrovat AIS v IS o ISVS;
- l) mít v agendách, ve kterých AIS pracuje, oznámenou a zaregistrovanou působnost;

³³⁾ § 8 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

³⁴⁾ § 8 odst. 2 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

³⁵⁾ § 8 odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

³⁶⁾ § 57 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

³⁷⁾ Dokument „Příručka pro správce AIS – příručka pro obce“ – v aktuální verzi je dostupný na www.szrcr.cz/organy-verejne-moci.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- m) mít konektivitu na vnější rozhraní ISZR (buď přístupem k Internetu nebo do KIVS);
- n) zajistit autentizaci a autorizaci všech úředníků přistupujících prostřednictvím AIS k vnějšímu rozhraní ISZR;
- o) zajistit, aby AIS splňoval všechny bezpečnostní požadavky³⁸⁾;
- p) akceptovat „Certifikační politiku SZR“¹⁾;
- q) akceptovat tento Provozní řád.

Správce editačního AIS navíc dále:

- r) zodpovídá za to, že jím zapsané referenční údaje jsou v souladu s údaji uvedenými v dokumentech, na jejichž základech jsou údaje do příslušného základního registru zapsány³⁹⁾;
- s) zapisuje referenční údaj do základního registru nebo provádí jeho změnu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku nebo o změně skutečnosti, kterou referenční údaj popisuje, dozví⁴⁰⁾;
- t) v případě pochybnosti označuje referenční údaj jako nesprávný a toto označení odstraňuje neprodleně poté, co správnost údaje ověří⁴¹⁾.

Správce spolupublikujícího AIS (SPAIS), který je i editorem, navíc dále:

- u) ve spolupráci se správcem příslušného základního registru publikuje na vnějším rozhraní ISZR prostřednictvím eGON služeb nereferenční údaje;
- v) prostřednictvím správce ISZR stanovuje pravidla pro přístup AIS ke službám, prostřednictvím kterých publikuje nereferenční údaje ze svého SPAIS, případně schvaluje přístupy AIS tamtéž;
- w) zajišťuje, že SPAIS obsahuje implementaci služby Probe.

Správce spolupublikujícího AIS (SPAIS), který editorem není, zajišťuje podmínky stejně jako správce spolupublikujícího AIS, který je editorem, s výjimkou písmen r) až t).

Poznámky:

- f) Splnění podmínek uvedených pod písmeny d) až g) správce AIS potvrzuje při odeslání tiskopisu „Registrace a Správa AIS v JIP Czech POINT a základních registrech“, kterým žádá o vydání certifikátu, do datové schránky Správy základních registrů.
- g) Správa základních registrů spravuje, stejně jako správci základních registrů, i několik vlastních AIS. V rámci těchto AIS nemá přístup k referenčním údajům⁴²⁾ ani k údajům

³⁸⁾ Dokument „Bezpečnostní požadavky na AIS“ – v aktuální verzi je na www.szrcr.cz/vyvojari/spravci.

³⁹⁾ § 4 odst. 2 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁰⁾ § 4 odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

⁴¹⁾ § 4 odst. 4 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

⁴²⁾ § 7 odst. 4 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

v jiných AIS. Na Správu základních registrů se odpovědnosti a povinnosti správce AIS vztahují obdobně.

- h) Správcem AIS²⁾ je obvykle jeho uživatel. Uživatel však nemusí spravovat agendový informační systém, jehož prostřednictvím přistupuje k referenčním údajům v základních registrech nebo k údajům v jiných AIS. Může k referenčním údajům a k údajům v jiných AIS přistupovat prostřednictvím tzv. „sdíleného AIS“. V takovém případě mluvíme o prostředí sdílených aplikací nebo sdílených technologií⁴³⁾. Na „sdílejícího uživatele“ se odpovědnosti a povinnosti správce AIS vztahují obdobně.

1.3.5. Provozovatel AIS

Provozovatelem AIS je subjekt definovaný správcem AIS, který zajišťuje některé informační činnosti související s provozováním AIS¹⁵⁾.

1.4. Nakládání s informacemi

Při nakládání s informacemi subjekty provozního řádu postupují podle zákona o základních registrech a podle speciálních zákonů, na jejichž základě jsou agendy, ve kterých pracují, zaregistrovány.

Při nakládání s osobními údaji postupují subjekty tohoto provozního řádu podle právního předpisu⁴⁴⁾.

1.5. Řízení ISZR

Správa základních registrů řídí provoz ISZR (viz kapitola 1.3.1).

Uživatelům stanovuje podmínky, za kterých se mohou k vnějšímu rozhraní ISZR připojit a dohlíží na dodržování těchto podmínek. Správa základních registrů aplikuje podmínky pro přístup OVM k údajům, poskytovaným prostřednictvím eGON služeb. Tyto podmínky jsou definovány správcem základních registrů a správcem SPAIS.

Správa základních registrů poskytuje:

- a) podporu správcům AIS formou služeb Service Desk podle kapitoly 2.3;
- b) služby registrační a certifikační autority podle kapitoly 2.5;
- c) komunikační služby (informační servis, styk s veřejností) podle kapitoly 2.6.

⁴³⁾ Dokument „Připojení agendových informačních systémů k základním registrům – sdílení připojení“ – v aktuální verzi je dostupný na www.szrcr.cz/vyvojari/spravci.

⁴⁴⁾ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

2. Provozní řád vnějšího rozhraní ISZR

2.1. Obecné zásady práce s výpočetní technikou

Subjekty tohoto provozního řádu při práci s výpočetní technikou dodržují zásady jejího bezpečného používání.

Za bezpečnost provozu AIS a jeho bezpečné připojení k vnějšímu rozhraní ISZR odpovídá vždy jeho správce. Každý subjekt provozního řádu stanoví svým vnitřním předpisem nebo jiným způsobem pravidla informační bezpečnosti a s těmito pravidly své zaměstnance prokazatelně seznámí.

Poznámka:

Zaměstnancem se zde rozumí zaměstnanec nebo osoba, která je vůči subjektu provozního řádu v pracovním nebo jiném obdobném poměru.

2.2. Provozní doba ISZR a parametry poskytovaných služeb

ISZR a Service Desk SZR jsou provozovány v nepřetržitém provozu.

Služby publikované na vnějším rozhraní ISZR jsou dostupné 24 hod denně, 7 dní v týdnu.

Služby na vnějším rozhraní ISZR jsou poskytovány s následujícími garantovanými parametry:

- a) maximální počet dotazů za sekundu 90;
- b) maximální doba odezvy pro zpracování prioritní služby 2000 ms;
- c) maximální doba pro zpracování asynchronního dotazu 60 hodin.

2.3. Uživatelská podpora (Služba Service Desk)

Jediným kontaktním bodem mezi Správou základních registrů a uživatelem, který poskytuje uživateli komplexní uživatelskou podporu, je oddělení Service Desk Správy základních registrů.

Uživatelé při řešení problémů souvisejících s poskytováním a využíváním eGON služeb na vnějším rozhraní ISZR, problémů s generováním žádostí o certifikát nebo jeho instalaci i při řešení jiných problémů, pro komunikaci se Správou základních registrů využívají aplikaci Service Desk Manager (SDM).

Oddělení Service Desk neposkytuje uživatelskou podporu k dotazům nebo k žádostem o informace:

- a) na právní výklad zákona;
- b) na právní výklad zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- c) podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- d) týkajícím se obsahu referenčních údajů;

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- e) týkajícím se činnosti Správy základních registrů (finančních nákladů, počtu zaměstnanců aj.);
- f) týkajícím se statistik provozu ISZR (počty transakcí, počty vydaných certifikátů);
- g) týkajícím se provozu a správy Czech POINT a Portálu veřejné správy;
- h) dotazům, které nesouvisejí s provozem základních registrů.

Aplikace SDM SZR je dostupná z webových stránek www.szrcz.cz, ze záložky „Service desk“, kde jsou rovněž uvedeny i informace, jak se do aplikace přihlašuje běžný uživatel (bez registrace v JIP) a jak uživatel s účtem v JIP (z Internetu nebo s využitím KIVS).

Uživatel zadává svůj požadavek prostřednictvím webové stránky SDM SZR. Výhodou aplikace SDM SZR je, že uživateli poskytuje přehled o všech jeho zadaných požadavcích a o průběžném stavu jejich řešení.

SDM SZR je provozován v nepřetržitém provozu, přičemž v časech od 18:00 hod do 8:00 hod, o víkendech a svátcích je poskytována podpora zaměřena pouze na řešení kritických incidentů – výpadků služeb.

2.4. Provozní doba a odstávky ISZR

2.4.1. Rizikové činnosti

Při provozování ISZR a základních registrů probíhají některé rizikové činnosti. Jedná se o předem plánované technologické operace. Činnosti jsou rozděleny podle stupně rizika do kategorií „A“, „B“, „C“ a „ZERO“ a mohou mít dočasně vliv na kvalitu poskytovaných služeb, tedy nemusí být během nich dodrženy základní parametry poskytovaných služeb podle kapitoly 2.2.

K zamezení negativního dopadu rizikových činností na uživatele jsou rizikové činnosti plánovány výhradně na dobu v rámci servisního okna, jehož definice je dostupná na www.szrcz.cz/planovana-omezeni-provozu, s výjimkou rizikových činností kategorie ZERO, které nemají servisní okno (tj. dobu, kdy mají být prováděny) pevně dané.

Jednotlivé kategorie rizikových činností jsou charakterizovány takto:

- a) kategorie „A“ – jedná se o operace na provozním nebo testovacím prostředí, které potenciálně mohou způsobit snížení plnění kvalitativních parametrů, nikoli ale ztrátu dostupnosti služeb;
- b) kategorie „B“ – jedná se o operace na provozním nebo testovacím prostředí, které způsobí snížení plnění kvalitativních parametrů, včetně potenciální ztráty dostupnosti služeb ve vyhrazeném servisním okně;
- c) kategorie „C“ – jedná se o operace na provozním nebo testovacím prostředí, které způsobí snížení plnění kvalitativních parametrů, včetně plánované ztráty dostupnosti služeb ve vyhrazeném servisním okně;
- d) kategorie „ZERO“ – operace na provozním nebo testovacím prostředí, která vyžaduje širokou koordinaci v rámci systému základních registrů, případně s přesahem

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

na vybrané uživatele přistupující přes vnější rozhraní systému. Operace nemůže způsobit snížení plnění kvalitativních parametrů, ani ztrátu dostupnosti služeb.

Poznámky:

- Správa základních registrů o plánovaných rizikových činnostech informuje uživatele formou oznámení na svých webových stránkách (www.szrcr.cz) v záložce „Omezení provozu“.
- V testovacím prostředí jsou pro potřeby provozovatelů základních registrů vyhrazena pro rizikové činnosti servisní okna, jejichž definice je dostupná na www.szrcr.cz/planovana-omezeni-provozu. Uživatelům se v době provádění rizikových činností může testovací prostředí jevit jako nedostupné. Cyklické obnovení testovacích dat v rámci celého systému základních registrů je nastaveno na sedm dní s bodem obnovení vždy v neděli ke 24:00 hod.

2.4.2. Neplánovaná nedostupnost ISZR a základních registrů

V případě výpadků a jiných neplánovaných událostí Správa základních registrů využije pro informování uživatelů dvou komunikačních kanálů (alespoň jeden z nich bude vždy dostupný):

- a) základní informace jsou zobrazovány na úvodní obrazovce při přístupu do SDM SZR;
- b) další informace jsou uveřejňovány na webových stránkách (www.szrcr.cz) v záložce „Omezení provozu“.

2.5. Zajištění bezpečnosti základních registrů

Zajišťování bezpečnosti provozu celého systému základních registrů je jedním z hlavních úkolů Správy základních registrů (viz kapitola 1.3.1). Dojde-li k jakémukoliv narušení bezpečnosti ISZR, Správa základních registrů přijímá okamžitá opatření k jejímu obnovení. V případě, kdy zaznamenaná událost souvisí s nějakým agendovým informačním systémem, Správa základních registrů dle charakteru incidentu přijímá odpovídající bezpečnostní opatření a následně kontaktuje administrátora, nebo správce dotčeného AIS. V krajním případě SZR provede dočasné zamezení přístupu z důvodu zabránění možnému narušení bezpečnosti ISZR. Návrat do původního stavu je vždy podmíněn vyřešením bezpečnostního incidentu.

Správa základních registrů při monitorování vnějšího rozhraní ISZR zaznamenává zejména tyto události:

- a) neúspěšné pokusy o připojení k ISZR;
- b) neautorizované pokusy o volání eGON služeb na vnějším rozhraní ISZR;
- c) výskyt škodlivého kódu v ISZR;
- d) podezření na zneužití osobních údajů a další.

Správa základních registrů zaznamenanou událost řeší jako incident.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

Nebezpečné chování (bezpečnostní incident) nemusí být nutně zaznamenáno jenom Správou základních registrů. Může ji zaznamenat i sám uživatel (např. kompromitaci svého certifikátu nebo privátní části jeho klíče, zjištěným neoprávněným přístupem k referenčním údajům nebo k údajům v AIS, zaznamenanou nedostupností dříve dostupné služby, chybějícími dříve dostupnými referenčními údaji). V takovém případě je uživatel (správce AIS) povinen, v souladu s dokumenty „Certifikační politika SZR“ a „Bezpečnostní požadavky na AIS“ nebezpečné chování (bezpečnostní incident) Správě základních registrů neprodleně oznámit.

2.6. Služby registrační a certifikační autority

Správa základních registrů za účelem umožnění přístupu orgánů veřejné moci ke službám vnějšího rozhraní ISZR vydává certifikáty, kterými se AIS a jeho správce na vnějším rozhraní ISZR autentizují.

Správa základních registrů plní úkoly registrační a certifikační autority.

Správce agendového informačního systému žádá Správu základních registrů o vydání certifikátu na jednotném tiskopisu, a to pro každý AIS. Registrační autorita Správy základních registrů žádost přezkoumá, podle potřeby v součinnosti s poskytovatelem (Českou poštou s.p.) zabezpečí konektivitu a neshledá-li v žádosti nedostatky, předá žádost certifikační autoritě, která certifikát vydá. Registrační autorita následně nastaví příslušná oprávnění v Řídicím pultu ISZR (povolí přístup ke konkrétním eGON službám podle obsahu žádosti) a certifikát odešle do datové schránky žadatele.

Základní doba platnosti certifikátů, postupy správce AIS při změnách v průběhu doby platnosti certifikátu a další informace jsou uvedeny v příslušných dokumentech SZR¹⁾.

O nový certifikát správce AIS žádá Správu základních registrů nejdříve 3 měsíce před skončením platnosti dosavadního certifikátu.

Lhůta pro vyřízení žádosti o vydání certifikátu, o změny k vydanému certifikátu nebo o zneplatnění certifikátu je (podle správního řádu) 30 dní.

2.7. Komunikace (styk s veřejností, publikace)

Správa základních registrů komunikuje směrem k uživatelům i k široké veřejnosti především prostřednictvím svých webových stránek (www.szrcr.cz).

Hlavním kontaktním bodem je oddělení Service Desk s aplikací SDM (viz kapitola 2.3).

Neautorizovaný uživatel (bez možnosti přístupu do SDM) může své obecné požadavky týkající se systému základních registrů zasílat na oddělení Service Desk prostřednictvím e-mailu podpora@szrcr.cz.

Další kontakty:

Service Desk: tel. +420 236 031 758 pouze jako nouzový komunikační kanál,
neslouží k oficiálnímu zadání požadavků
v pracovní dny od 8:00 hod do 18:00 hod

Oddělení administrativní e-mail szr@szrcr.cz
podpory

Sekretariát tel. +420 236 031 759 v pracovní dny od 8:00 hod do 16:30 hod
tel. +420 236 031 751
ID datové schránky jjqjqi

Správa základních registrů pro styk s veřejností dále využívá různé semináře, konference, roadshow.

Všechny dokumenty, se kterými se musí správci AIS seznámit a k jejichž dodržování se musí zavázat a dále související metodické návody, příručky, katalog eGON služeb, testovací data a další dokumenty Správa základních registrů uveřejňuje v aktuálních verzích na svých webových stránkách.

3. Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem vyznačeným na titulní straně tohoto dokumentu a tímto dnem končí platnost MET098A--2013.