



Správa základních registrů
Na Vápence 14
130 00 Praha 3

č. j. SZR- 4167-2/OSC-2022



Praha 11. července 2022

Počet stran: 2

Přílohy: 0

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Správa základních registrů (dále jen „SZR“) jakožto povinný subjekt ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, obdržela prostřednictvím elektronické pošty žádost o poskytnutí informací žadatele [REDACTED] (dále jen „žadatel“), která byla doručena SZR dne 8. července 2022.

Žadatel poslal žádost tohoto znění:

*Dobrý den,
na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů žádám o poskytnutí následujících údajů:*

*Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?
Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?
Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?
Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?*

*Odpovědi následně použiju pro zpracování bakalářské práce zaměřenou na komunikace státní správy.
Předem děkuji za odpověď a přeji příjemné dny.*

V reakci na tuto žádost SZR uvádí:

1. Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?

Zákonem, především zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla profesionální úřední komunikace popisuje také Pracovní řád SZR.



SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

2. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?

Ano. Provozní řád SZR, Provozní řád Informačního systému základních registrů, Provozní řád Národního bodu pro identifikaci a autentizaci, Stanovení komunikačních postupů při vzniku kritického incidentu a havárie v prostředí SZR, Change management a Etický kodex. Ustanovení, která se týkají komunikace s veřejností, jsou obsažena v Organizačním řádu SZR, Pracovním řádu SZR a Spisovém řádu SZR.

3. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?


Ano. Provozní řád SZR, Provozní řád Informačního systému základních registrů, Provozní řád Národního bodu pro identifikaci a autentizaci, Stanovení komunikačních postupů při vzniku kritického incidentu a havárie v prostředí SZR, Řízení interních požadavků zaměstnanců SZR v Service Desku SZR, Jednací řád Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti, Change management a Etický kodex. Ustanovení, která se týkají vnitřní komunikace jsou obsažena v Organizačním řádu SZR, Pracovním řádu SZR a Spisovém řádu SZR.

4. Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?

Ano. SZR pořádá školení týkající se problematiky výkonu spisové služby a práce s elektronickým systémem spisové služby.

S pozdravem

Ing. Michal Pešek
vedoucí služebního úřadu
ředitel Správy základních registrů
podepsáno elektronicky

Vyřizuje: Ing. Jitka Sládková, Ph. D.
tel.: 
e-mail: 