

---

# Připojení publikačního AIS k ISSS

---

Verze 1.00

## Obsah

Zkratky a pojmy.....	3
Popis procesu .....	6
Krok 1 - Ověření registrace správce AIS v RPP .....	6
Krok 2 - Definice lokálních administrátorů v JIP .....	7
Krok 3 - Přístup správce AIS do CMS.....	9
Krok 4 - Definice uživatelů v JIP .....	10
Krok 5 - Oznámení výkonu agendy správcem AIS.....	11
Krok 6 - Registrace AIS v RPP .....	12
Krok 7 - Připojení AIS k CMS .....	13
Krok 8 - Registrace AIS v RAZR.....	16
Krok 9 - Příprava a nasazení AIS.....	18

## Zkratky a pojmy

**AIS** = agendový informační systém

Informační systém, který splňuje požadavky pro přístup do základních registrů anebo do ISSS a jeho správcem je OVM.

Čtenářský AIS čte data ze základních registrů anebo data, která SPAIS zpřístupňuje s využitím služeb ISZR anebo čte, respektive zapisuje data, která jiné AIS anebo SSVÚ zpřístupňuje s využitím služeb ISSS.

Editační AIS mění obsah základních registrů.

Publikační AIS umožňuje jiným AIS a SSVÚ číst anebo zapisovat svoje data s využitím služeb ISSS.

Zdrojový AIS zapisuje data do AIS správce údajů a využívá pro zápis služby ISSS (gsbZapisData). Jde o zvláštní případ čtenářského AISu.

AIS správce údajů umožňuje jiným AIS zapisovat data s využitím služeb ISSS (gsbZapis Data). Jde o zvláštní případ publikačního AISu.

Publikačními AISy se v dokumentu myslí jak AISy, které publikují data na ISSS, tak AISy správců údajů.

Čtenářskými AISy se v dokumentu myslí jak AISy, které čtou data publikovaná na ISSS, tak zdrojové AISy.

**AIS RPP působnostní** = informační systém pro přístup uživatelů do RPP

**CMS** = Centrální místo služeb

Komunikační uzel, přes který komunikují AIS / SSVÚ.

Řídí / filtruje komunikaci na síťové úrovni (IP adresy a TCP/UDP služby).

**eGSB** = eGON Service Bus nyní ISSS

**Extranet CMS** = skupina SSVÚ s obdobnými požadavky na komunikaci se základními registry anebo ISSS SSVÚ z jednoho Extranetu používají stejné agendy a činnostní role a mohou volat jen vymezené služby ISZR a ISSS.

**IPSec VPN** = Privátní virtuální síť realizovaná na technologii IPSec

**ISSS** = Informační systém sdílené služby

Aplikační sběrnice pro zprostředkování komunikace mezi AIS / SSVÚ.

Dříve eGON Service Bus (eGSB).

**ISVS** = Informační systém veřejné správy

Informační systém podle Zákona 365/2000 Sb. pro účely výkonu veřejné správy ČR.

**ISZR** = Informační systém základních registrů

Rozhraní mezi AIS / SSVÚ a základními registry a mezi AIS / SSVÚ a SPAIS.

**JIP** = Jednotný identitní prostor (adresář)

Je mj. potřeba pro:

- Přístup do neveřejné části AIS RPP působnostního.
- Přístup do RAZR.
- Přístup na Portál CMS.
- Přístup do Service Desk SZR.

**KAAS** = Katalog autentizačních a autorizačních služeb

Webové služby pro přístup do JIP.

**KIVS** = Komunikační infrastruktura veřejné správy

Neveřejná síť pro komunikaci mezi subjekty státní správy a pro komunikaci ostatních subjektů se subjekty státní správy.

**Kontext** = popis publikace dat na ISSS

Skládá se z popisu dat a rozhraní (XSD a WSDL). Součástí dokumentace je i textový popis použití kontextu.

**NAKIT** = Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

**NDC** = Národní datové centrum

Datové centrum určené pro provoz ISVS. Jde o datová centra provozovaná státem (státní organizací). Mj. má přípojku do KIVS.

**OHA** = Odbor hlavního architekta na Ministerstvu vnitra

**OVM** = orgán veřejné moci

Ministerstva, obce, kraje, školy, notáři, exekutoři, ...

#### **Pracovník IT**

Osoba pověřená správcem AIS / SSVÚ k vyřizování IT záležitostí spojených s připojením AIS / SSVÚ k základním registrům anebo ISSS.

Nemá přístup do datové schránky správce AIS / SSVÚ.

**Provozovatel AIS / SSVÚ** = OVM, SPUÚ nebo jiný subjekt včetně komerčních subjektů

Provozuje AIS / SSVÚ z pověření správce AIS / SSVÚ.

Může to být i sám správce AIS / SSVÚ.

**RAZR** = Registrační autorita základních registrů

RAZR vyřizuje žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí základních registrů a do produkčního i testovacího prostředí ISSS.

**SPAIS** = spolupracující AIS

Publikují údaje na ISZR.

Obsahují nereferenční údaje.

- Evidence obyvatel AISEO
- Evidence cizinců AISC
- Evidence občanských průkazů AISEOP
- Evidence cestovních dokladů AISECD
- Mediadata

**Správce AIS / SSVÚ** = OVM, SPUÚ

Je odpovědný za AIS / SSVÚ.

**SPUÚ** = soukromoprávní uživatel údajů

Banky, pojišťovny, certifikační autority (např. I.CA).

**SSVÚ** = soukromoprávní systém pro využívání údajů

Informační systém, který splňuje požadavky pro přístup do základních registrů anebo do ISSS a jeho správcem je SPUÚ.

**Statutární zástupce**

Statutární zástupce správce AIS / SSVÚ nebo osoba jím pověřená k vyřizování úředních záležitostí spojených s připojením AIS / SSVÚ k základním registrům anebo ISSS.

Má přístup do datové schránky správce AIS / SSVÚ.

**SZR** = Správa základních registrů

**ZR = Základní registry**

Obsahují referenční údaje vyjmenované v Zákoně o základních registrech

ROB = registr obyvatel

ROS = registr osob

RPP = registr práv a povinností

RUIAN = registr územní identifikace, adres a nemovitostí

## Popis procesu

### **SSVÚ nemohou publikovat data na ISSS.**

Je to proto, že SSVÚ musí být připojený do Extranetu a z Extranetu není možné publikovat data na ISSS. Na ISSS mohou publikovat pouze AIS.

### **Krok 1 - Ověření registrace správce AIS v RPP**

#### **Kdo:**

- Statutární zástupce

#### **Aktivity:**

- Statutární zástupce ověří na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/>, že správce AIS je evidovaný v RPP v Katalogu OVM.
- Ověří, že údaje v RPP o správci AIS jsou správné.

#### **Odhad doby trvání:**

- 30 minut

#### **Poznámky:**

- Jde o veřejné údaje.
- Standardně jsou všechny OVM evidovány v RPP bez toho, aby o to bylo nutné žádat.
- Pokud správce AIS ve výjimečném případě v RPP není, nebo jsou u něj v RPP chybné údaje, pošle statutární zástupce do datové schránky organizace, která je odpovědná za evidenci správce AIS v RPP (editora) žádost, aby editor zaevidoval správce AIS v RPP. Pro OVM je editorem Ministerstvo vnitra.

#### **Příklad:**

Kontrola registrace SZR v RPP.

The screenshot shows the 'AIS RPP Působnostní' web interface. It includes a navigation menu with options like 'Domů', 'Katalog OVM/SPUÚ', 'Katalog ISVS', 'Katalog SSVÚ', and 'Rejstřík převodů agend'. Below the menu, there are search filters for 'Možnosti vyhledávání' with fields for 'Identifikátor OVM', 'Název OVM', 'Typ OVM', 'Stav OVM', 'Působnost OVM od/do', 'Datum poslední změny', and 'Datum zápisu do RPP'. A 'VYHLEDAT' button is present. Below the filters is a table titled 'Přehled OVM' with the following data:

Identifikátor OVM	Název OVM	Typ OVM	Stav OVM	Datum poslední změny	Působnost OVM od	Působnost OVM do	Datum zápisu do RPP
72054506	Správa základních registrů	z ROS	Schváleno	01.09.2018	01.01.2011		17.06.2017

## **Krok 2 - Definice lokálních administrátorů v JIP**

### **Kdo:**

- Statutární zástupce

### **Aktivita:**

- Statutární zástupce stáhne formulář z <https://www.czechpoint.cz/public/urednik/ke-stazeni/>
- Nastaví ve formuláři, že chce získat aktuální seznam lokálních administrátorů.
- Odešle formulář do datové schránky Ministerstva vnitra (vu33nsr).
- Obdrží do své datové schránky formulář s aktuálním seznamem lokálních administrátorů své organizace.  
Pokud zatím organizace žádného nemá, je seznam prázdný.
- Zapiše do formuláře osoby, které se mají stát lokálními administrátory za jeho organizaci.  
Je možné definovat 1 - 2 lokální administrátory.  
Typicky půjde o pracovníky IT.
- Odešle formulář do datové schránky Ministerstva vnitra (vu33nsr).
- Obdrží do své datové schránky pokyny, jak si mají lokální administrátoři své účty aktivovat.  
Pro každého lokálního administrátora je tam mj. heslo, které je platné po omezenou dobu.
- Předá informace jednotlivým lokálním administrátorům.

### **Odhad doby trvání:**

- 1 týden

### **Poznámky:**

- Formulář je ve formátu ZFO, který definovala společnost Software602.
- Ke čtení a editaci obsahu formuláře použít aplikaci FormFiller Software602. Jde o volně dostupnou aplikaci.
- Dokumentace k JIP je na <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>

### **Příklad:**

Formulář ZFO se zaškrtnutou žádostí o zaslání aktuálního seznamu lokálních administrátorů.  
Obsah formuláře je zobrazený s využitím aplikace Form Filler.

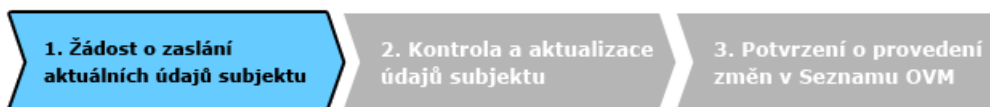


## **Aktualizace údajů subjektu podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., a souvisejících právních předpisů**

Tento formulář slouží k aktualizaci údajů vašeho subjektu, které Seznam OVM povinně zveřejňuje podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., a souvisejících právních předpisů.

### **Důležité upozornění:**

- Údaje vašeho subjektu budou aktualizovány nejen v Seznamu OVM, ale také v Informačním systému datových schránek.
- **Před odesláním elektronického formuláře zaškrtněte políčko „Žádám o...“, které je umístěno na konci formuláře.**
- Změny budou automatizovaně zpracovány, pouze pokud **elektronický formulář odešlete ve formátu ZFO jako přílohu datové zprávy**. Po vyplnění formuláře se vám nabídnou možnosti způsobu elektronického odeslání formuláře **do další datové schránky Ministerstva vnitra (ID schránky: vu33nsr)**.
- Zpracování změn probíhá automaticky. Aby aktualizace údajů mohla být úspěšně zpracována, dodržte prosím postup stanovený v dokumentaci, viz <https://gov.cz>.
- Jiné přílohy (např. průvodní dopis v PDF) nejsou zpracovávány. Jejich obsah bude ignorován, proto nám v nich nesdělujte žádné pokyny ani informace.



### **1.1 Vytvoření žádosti o zaslání aktuálních údajů o subjektu**

Před aktualizací údajů subjektu požádejte o aktuální údaje, které Seznam OVM eviduje. Tak získáte přehled, které údaje jsou správné a které je potřeba opravit.

Žádost o zaslání aktuálních údajů subjektu podáte prostřednictvím tohoto formuláře. Zaškrtněte níže uvedené zaškrťovací políčko:

Žádám o zaslání aktuálních údajů o subjektu, které jsou evidovány v Seznamu OVM.

### **1.2 Odeslání žádosti do další datové schránky Ministerstva vnitra**

Nyní si vyberte způsob odeslání žádosti:

Automaticky odeslat do další datové schránky Ministerstva vnitra

Uložit pro odeslání spisovou službou

Formulář se připojí k serveru Datových schránek a automaticky odešle žádost do níže uvedené další datové schránky Ministerstva vnitra. Server Datových schránek vás vyzve k zadání přihlašovacích údajů do datové schránky vašeho subjektu.

Nemáte-li přímý přístup k datové schránce svého subjektu, uložte pomocí tohoto tlačítka do souboru tento formulář a průvodku ve formátu PDF.

Soubor s formulářem i PDF soubor s průvodkou odešlete jako přílohu datové zprávy prostřednictvím spisové služby do této další datové schránky Ministerstva vnitra:

### **Údaje o další datové schránce Ministerstva vnitra**

Jméno schránky: Automat SOVM  
ID schránky: vu33nsr



### Krok 3 - Přístup správce AIS do CMS

**Kdo:**

- Statutární zástupce

**Aktivita:**

- Statutární zástupce se seznámí s provozními podmínkami CMS. Jsou dostupné na <https://www.mvcr.cz/soubor/provozni-podminky-cms-2.aspx>.
- Součástí provozních podmínek je formulář pro žádost o povolení přístupu správce AIS do CMS. Statutární zástupce vyplní formulář a odešle ho do datové schránky Ministerstva vnitra (6bnaawp).
- Ministerstvo vnitra formulář zkontroluje a žádost posoudí. Ministerstvo vnitra pošle informaci o vyřízení žádosti do datové schránky správce AIS. V případě kladného vyřízení Ministerstvo vnitra předá formulář NAKITu.
- NAKIT zřídí správci AIS službu "CMS2-01-1 Akceptace provozních podmínek CMS" a povolí v JIP správci AIS přístup k Portálu CMS.

**Odhad doby trvání:**

- 10 dní

**Poznámky:**

- Jde o administrativní krok.

**Příklad:**

Prázdný formulář pro žádost o povolení přístupu správce AIS do CMS.

Identifikace subjektu	
Oficiální název subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
IČO subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
ID datové schránky subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
Jednoznačný identifikátor OVM	Klikněte sem a zadejte text.
Ustanovení oprávněné osoby	
Jméno a příjmení oprávněné osoby	Klikněte sem a zadejte text.
Telefonní číslo	Klikněte sem a zadejte text.
E-mail	Klikněte sem a zadejte text.
Identifikátor účtu oprávněné osoby v JIP/KAAS <sup>1</sup>	Klikněte sem a zadejte text.

## Krok 4 - Definice uživatelů v JIP

### Kdo:

- Pracovník IT (určený jako lokální administrátor JIP)

### Aktivity:

- Pracovník IT se přihlásí do JIP na <https://www.czechpoint.cz/spravadat/>.  
Použije dočasné heslo.  
JIP si vyžádá změnu hesla a volbu typu autentizace. K autentizaci musí od příštího přihlášení do JIP používat heslo + OTP, nebo osobní komerční digitální certifikát, nebo služby Národní identitní autority (NIA).
- Pracovník IT zkontroluje v JIP, zda správce AIS má povolený přístup do následujících aplikací:
  - Neveřejné části AIS RPP působnostního (správcem je Ministerstvo vnitra).
  - Portálu CMS (správcem je NAKIT).
  - Service Desk SZR (správcem je SZR).
  - RAZR (správcem je SZR).
- Pracovník IT definuje v JIP uživatele a jejich role anebo oprávnění v jednotlivých aplikacích.  
Role = činnostní role podle RPP  
Oprávnění = právo provádět v aplikaci určité činnosti  
Vybraným uživatelům dá role pro přístup do neveřejné části AIS RPP působnostního.  
Vybraným uživatelům dá oprávnění pro Portál CMS.  
Vybraným uživatelům dá oprávnění pro přístup do Service Desk SZR.  
Vybraným uživatelům dá oprávnění pro RAZR.

### Odhad doby trvání:

- 1 den

### Poznámky:

- Pokud správce AIS do některé aplikace přístup nemá, pošle statutární zástupce správci aplikace (garantovi v terminologii JIP) žádost o povolení přístupu do aplikace do jeho datové schránky.
- SZR přiděluje oprávnění k přístupu do RAZR a do Service Desk všem OVM.
- NAKIT přidělí oprávnění k přístupu na Portál CMS OVM při zřízení služby "CMS2-01-1 Akceptace provozních podmínek CMS".
- Dokumentace k JIP je na <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>.
- Pro oznámení výkonu agendy správce AIS je potřeba mít v JIP oprávnění pro agendu A113.

### Příklad:

Oprávnění RAZR jako příklad toho, jak oprávnění vypadají v JIP:

Editace agendových IS. (RAZR-test-KIVS)  
Prohlížení agendových IS. (RAZR-test-KIVS)  
Evidence provozních (ostatních) IS. (RAZR-test-KIVS)  
Editace provozních (ostatních) IS. (RAZR-test-KIVS)  
Prohlížení provozních (ostatních) IS. (RAZR-test-KIVS)  
Přístup k datům o AIS jiných správců. (RAZR-test-KIVS)

## Krok 5 - Oznámení výkonu agendy správcem AIS

### Kdo:

- Pracovník IT (s oprávněním pro AIS RPP působnostní)

### Aktivity:

- Pracovník IT se přihlásí do AIS RPP působnostního na <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/> a oznámí tam výkon všech agend, které bude AIS vykonávat.

### Odhad doby trvání:

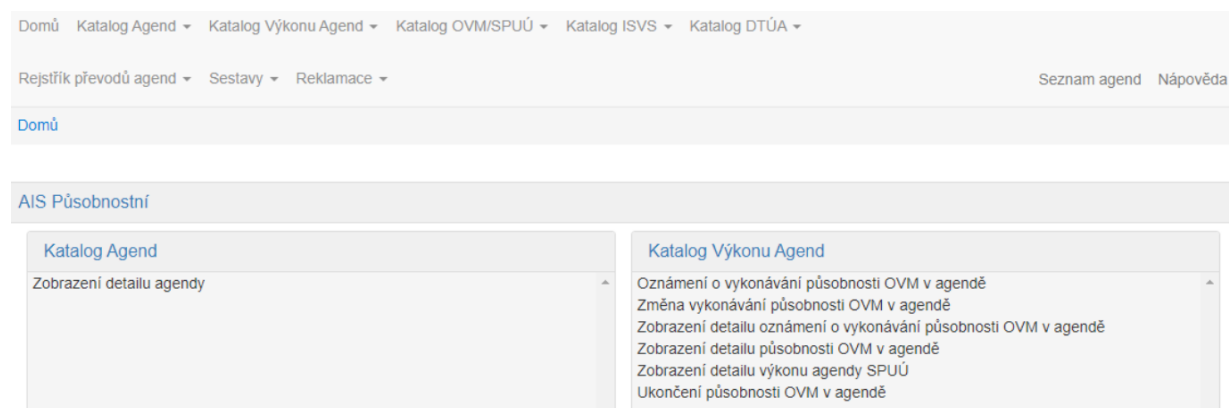
- 1 den

### Poznámky:

- Po registraci agendy do RPP ústředním správním orgánem (typicky ministerstvem) obdrží všechny dotčené OVM do své datové schránky oznámení, že byla zaregistrována agenda, která se týká OVM. A OVM je vyzvaný, aby do 30 dnů oznámil výkon své působnosti v dané agendě. Tj. aby oznámil, že skutečně bude agendu vykonávat.
- Každý AIS je určený k výkonu jedné nebo více agend. Správce AIS musí v RPP oznámit, že bude vykonávat agendy, které bude později požadovat pro AIS.

### Příklad:

Obrazovka AIS RPP pro agendy.



The screenshot shows the AIS RPP interface. At the top, there is a navigation bar with links: Domů, Katalog Agend, Katalog Výkonu Agend, Katalog OVM/SPUÚ, Katalog ISVS, and Katalog DTÚA. Below this is another navigation bar with links: Rejstřík převodů agend, Sestavy, Reklamace, Seznam agend, and Náповěda. The main content area is titled 'AIS Působnostní' and contains two panels. The left panel is titled 'Katalog Agend' and shows 'Zobrazení detailu agendy'. The right panel is titled 'Katalog Výkonu Agend' and shows a list of actions: Oznámení o vykonávání působnosti OVM v agendě, Změna vykonávání působnosti OVM v agendě, Zobrazení detailu oznámení o vykonávání působnosti OVM v agendě, Zobrazení detailu působnosti OVM v agendě, Zobrazení detailu výkonu agendy SPUÚ, and Ukončení působnosti OVM v agendě.

### **Krok 6 - Registrace AIS v RPP**

**Kdo:**

- Pracovník IT (s oprávněním pro AIS RPP působnostní)

**Aktivity:**

- Pracovník IT se přihlásí do AIS RPP působnostního na <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/>
- V menu Katalog ISVS / Moje ISVS zadá údaje o novém AIS.

**Odhad doby trvání:**

- 2 hodiny

## Krok 7 - Připojení AIS k CMS

### Kdo:

- Pracovník IT

### Předpoklady:

- Správce AIS má zřízenou službu "CMS2-01-1 Akceptace provozních podmínek CMS".

### Aktivity:

- Pracovník IT zvolí způsob připojení AIS k CMS.
  - KIVS přípojka.  
Pracovník IT vybere operátora pro připojení do KIVS, uzavře s ním smlouvu a realizuje připojení sítě, ve které je umístěn AIS, do KIVS.  
Doporučená rychlost linky je minimálně 100 mbps.
  - Prostřednictvím Národního datového centra.  
Pracovník IT dohodne s provozovatelem některého Národního datového centra umístění AIS do NDC a uzavře s ním smlouvu.
- Pracovník IT objedná u NAKIT jednu ze služeb pro připojení k CMS v závislosti na tom, který způsob připojení AIS zvolil.
  - Službu "CMS2-08-1 Přístup do CMS přes KIVS".
  - Službu "CMS2-08-4 Přístup do CMS z NDC".Službu objedná elektronickou poštou zasláním požadavku na [pozadavky.cms@nakit.cz](mailto:pozadavky.cms@nakit.cz).  
NAKIT zajistí ve spolupráci s pracovníkem IT realizaci objednané služby.
- Pracovník IT objedná u NAKIT službu "CMS2-12-1 Propojovací bod subjektu".  
Službu objedná elektronickou poštou zasláním požadavku na [pozadavky.cms@nakit.cz](mailto:pozadavky.cms@nakit.cz).  
NAKIT zajistí ve spolupráci s pracovníkem IT realizaci objednané služby.

### Odhad doby trvání:

- 8 týdnů

### Poznámky:

- Zřízení přípojky KIVS je podobné zřízení připojení do Internetu.
- Pro připojení publikačního AIS k CMS není možné použít IPSec VPN.
- Přehled služeb CMS je dostupný na <https://www.mvcr.cz/soubor/prehled-sluzeb-cms.aspx>.
- Pracovník IT může ověřit konektivitu do CMS tím, že vyzkouší dostupnost Portálu CMS na <https://www.cms2.cz>

← → ↻ <https://www.cms2.cz/web/frontoffice/verejne> 80% ☆

MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Centrální místo služeb

PŘIHLÁSIT SE

## Vítáme vás ve veřejné části portálu

Centrální místo služeb (CMS) je základní stavební prvek celé komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS). CMS tvoří jediné logické místo propojení jednotlivých operátorů telekomunikačních infrastruktur poskytujících služby pro KIVS.

Požadavky CMS | e-mail: [pozadavky.cms@nakit.cz](mailto:pozadavky.cms@nakit.cz) – email využijte při zřizování a testování služby. Zasílejte požadované vlastnosti zřizované služby a potvrzení funkčnosti či problémy při testování služby po jejím zřízení.

Dohledové pracoviště Ministerstva vnitra ČR | e-mail: [dohled@mvr.cz](mailto:dohled@mvr.cz) | tel.: +420 974 801 131 – kontakty využijte na nefunkční, již zřízené a otestované služby.

### FAQ

- Kdo by měl mít přístup do portálu CMS?
- Jak získám přístup na portál CMS?
- Jak se přihlásím na portál CMS?
- Co je to JIP/KAAS
- Co znamená pojem „Inicializace služeb CMS“?

PŘEJÍT DO FAQ

### Znalostní báze

- Přehled služeb CMS

Dokument obsahuje základní informace o službách, které mohou oprávněné subjekty čerpat v prostředí CMS.

> [Přehled služeb CMS v2.5.0](#) PDF

- Uživatelská příručka Portálu CMS
- Provozní podmínky a žádost o přístup do CMS
- Dokumentace k eGSB

PŘEJÍT K DOKUMENTŮM

- Pracovník IT může ověřit konektivitu do CMS také tím, že vyzkouší dostupnost Katalogu eGSB (dále jen „Katalog ISSS“)<sup>1</sup> otevřením <https://egsbkatalog.cms2.cz> ve web prohlížeči:

← → ↻ <https://egsbkatalog.cms2.cz>

Úvod

## Katalog eGSB

Katalog GSB obsahuje definice webových služeb, datových obsahů, kontextů a číselníků, které jsou dostupné a publikované prostřednictvím rozhraní webových služeb GSB.

Obsah katalogu dle kategorií
Webové služby
Datové obsahy
Kontexty
Číselníky

V testovacím prostředí ISSS je Katalog na <https://egsbkatalog.cms2ts.cz>.

- Jakmile je určitá část počítačové sítě správce AIS připojena do CMS, může správce začít používat pro požadavky na služby Portál CMS <https://www.cms2.cz>.

<sup>1</sup> V současné době probíhá přeměna názvu aplikace

- Na Portálu CMS je dostupný podrobný popis jednotlivých služeb CMS (katalogové listy). Lze ho získat také zasláním požadavku elektronickou poštou na [pozadavky.cms@nakit.cz](mailto:pozadavky.cms@nakit.cz).

## Krok 8 - Registrace AIS v RAZR

### Kdo:

- Pracovník IT (s oprávněním editace pro RAZR)

### Aktivita:

- Pracovník IT se přihlásí do aplikace RAZR
  - přes Internet na <https://razr.egon.gov.cz>
  - nebo přes KIVS na <https://razr.egon.cms2.cz>
- Pracovník IT zadá povinné údaje o AIS
  - odpovědnou osobu,
  - aspoň jednu agendu, kterou bude AIS používat,
  - aspoň jednu IP adresu, kterou bude AIS používat pro komunikaci s ISSS,
  - jako přílohu připojí technickou žádost o digitální certifikát  
Pro publikační AIS vyžaduje ISSS DNS jméno serveru v položce Common Name (CN) v předmětu certifikátu anebo v položce Subject Alternative Name (SAN). Jméno serveru musí být navíc z domény cms2.cz, tj. např. server.ovm.cms2.cz. Tzn. že v žádosti o certifikát musí být obsažena správná hodnota parametru / parametrů CN a nebo SAN.  
Případně zadá další nepovinné údaje (provozovatele AIS, kontaktní osoby) a žádost o registraci AIS pro přístup do ISSS (a do základních registrů) odešle.  
Odesláním akceptuje správce AIS požadavky SZR na přístup do ISSS (a současně i do základních registrů). Zejména Certifikační politiku SZR pro vydávání digitálních certifikátů a bezpečnostní požadavky na AIS / SSVÚ.
- SZR žádost vyřídí a pošle sdělení o výsledku žádosti a digitální certifikát
  - do RAZR, kde si je pracovník IT může vyzvednout,
  - a současně do datové schránky správce AIS.

### Odhad doby trvání:

- 2 dny

### Poznámky:

- Registrace AIS v RAZR je podmínkou pro připojení AIS k ISSS (a k základním registrům).
- RAZR vyřizuje žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí ISSS.
- Návod pro RAZR lze stáhnout z web stránky <https://razr.egon.gov.cz>, respektive <https://razr.egon.cms2.cz>.
- Na <https://www.szrcr.cz/cs/sluzby/spravci-a-vyvojari/vyvojari-agendovych-informacnich-systemu-2> jsou informace vývojáře a pracovníky IT, zejména:
  - Návod na vytvoření technické žádosti o certifikát
  - Certifikační politika SZR pro vydávání digitálních certifikátů
  - Bezpečnostní požadavky na AIS a SSVÚ

### Příklad:

Úvodní obrazovka RAZR.





RAZR SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

*Aplikace je určena pouze pro oprávněné osoby. Pokud nejste oprávněnou osobou, nepokoušejte se prosím o přihlášení do aplikace.  
Oprávněné osoby jsou ty, které mají povolený přístup v JIP (Jednotný identitní prostor).  
Aplikace zaznamenává pokusy o přihlášení a činnost uživatelů.*

# Přihlášení do RAZR

## JIP

### O aplikaci RAZR

RAZR (Registrační autorita základních registrů) umožňuje vyplnění žádosti o přístup do základních registrů, její odeslání, sledování stavu jejího zpracování a příjem sdělení o výsledku žádosti.

RAZR přijímá žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí základních registrů.

## Krok 9 - Příprava a nasazení AIS

### Kdo:

- Pracovník IT

### Aktivita:

- Pracovník IT určí, jaká data a ve kterých agendách bude AIS publikovat data. Ověří, že příslušné agendy mají v RPP u sebe správně definované všechny objekty (např. územní prvky) a subjekty (např. OVM). Výběrem agend mj. určí, které OVM a SPUÚ budou moci data číst.
- Pracovník IT zajistí AIS buď vývojem vlastního software na míru, nebo nákupem standardního software.
- Pracovník IT zajistí nasazení software. Tj. instalaci a konfiguraci všech potřebných hardwarových a softwarových komponent do prostředí, ve kterém bude AIS provozován. Mj.:
  - Zajistí instalaci certifikátu, který vydala SZR pro AIS, a soukromého klíče tak, aby je AIS mohl používat pro komunikaci s ISSS.
  - Zajistí instalaci certifikátů, které použily Certifikační autority SZR (kořenová a vydávající) pro vydání certifikátu pro ISSS tak, aby je AIS mohl použít pro ověření certifikátu ISSS. Certifikáty jsou na <http://crlis.szrcr.cz> a <http://crlisr1.egon.cms2.cz/>
- Pracovník IT požádá na Portálu CMS <https://www.cms2.cz> nebo elektronickou poštou na [pozadavky.cms@nakit.cz](mailto:pozadavky.cms@nakit.cz) o službu "CMS2-04-1 Publikace AIS na eGSB". Součástí žádosti je:
  - Identifikátor AIS v RPP.
  - Název AIS.
  - Popis AIS.
  - Identifikátor správce AIS.
  - Textový popis rozhraní.
  - Publikované agendy.
  - Sériové číslo a doba platnosti digitálního certifikátu, který pro AIS vydala Certifikační autorita SZR.
  - IP adresy, které bude AIS používat při komunikaci s ISSS v testovacím prostředí.
  - IP adresy, které bude AIS používat při komunikaci s ISSS v produkčním prostředí.
- NAKIT žádost vyřídí a přidělí publikačnímu AIS konsolidované IP adresy CMS. Jednu pro testovací a druhou pro produkční prostředí ISSS. Jsou to adresy, pod kterými ISSS vidí AIS. NAKIT zkontroluje dostupnost služeb publikačního AIS. Jde o kontrolu, že funguje síťové propojení mezi ISSS a AIS. Netestují se ještě vlastní publikační služby AIS, pouze to, že jsou dostupné na zadaných IP adresách.
- Pracovník IT zajistí přípravu kontextu pro publikaci AIS na ISSS.
- Pracovník IT založí požadavek v SD SZR (<https://www.szrcr.cz/cs/sluzby/spravci-a-vyvojari/service-desk-spravy-zakladnich-registru>), kde vloží dokumentaci ke kontextu. SZR následně zašle kontext na OHA ke schválení.

#### Dokumentace obsahuje:

- technickou specifikaci (xsd a katalog.xml),
- dokument (formát MS Word) popisující použití kontextu,
- v případě, že správce publikačního AIS chce definovat restriktce na přístup čtenářských AIS / SSVÚ nad rámec oprávnění definovaný v RPP, obsahuje dokumentace popis procesu pro povolení přístupu čtenářských AIS / SSVÚ k publikovaným datům,
- návrh doplnění ohlášení agendy v RPP pokud již nejsou příslušné objekty/subjekty ohlašovatelem agendy definovány.

- OHA zkontroluje a povolí připojení publikačního AIS do testovacího prostředí ISSS. Jsou jednak technická pravidla a za druhé konvence použité při návrhu ISSS. Obojí je nutné dodržet.  
OHA pošle SZR schválené soubory a dokumentaci.  
SZR oznámí povolení připojení do testovacího prostředí správci AIS.
- SZR nakonfiguruje kontext v testovacím prostředí ISSS. Vznikne nový kontext a záznamy v Katalogu služeb ISSS.
- Pracovník IT zajistí otestování AIS v testovacím prostředí ISSS.  
Jsou možné následující varianty testování:
  - Pracovník IT zajistí otestování publikačních služeb vlastními prostředky. Např. má čtenářský AIS. Protokol o testování (logy) pošle SZR a ten posoudí, zda je otestování dostatečné.
  - Pracovník IT zajistí, aby nějaký čtenářský AIS jiného správce otestoval publikační služby. Protokol o testování (logy) pošle SZR a ten posoudí, zda je otestování dostatečné.
- SZR schválí otestování AIS v testovacím prostředí ISSS a oznámí to pracovníkovi IT.
- Pracovník IT požádá prostřednictvím SD SZR do již zadaného požadavku o povolení připojení AIS do produkčního prostředí ISSS.
- SZR žádost pošle na OHA.
- OHA povolí přístup do produkčního prostředí ISSS. Oznámí SZR.
- SZR nakonfiguruje kontext v produkčním prostředí ISSS. Vznikne nový kontext a záznamy v Katalogu služeb ISSS.
- Pracovník IT zajistí provoz AIS.

**Odhad doby trvání:**

- 10 týdnů (bez vývoje software)

**Poznámky:**

- Až do tohoto kroku nemusí AIS existovat.
- Tento krok může až do fáze testování probíhat paralelně s ostatními kroky.
- Certifikát pro ISSS vydává stejná Certifikační autorita SZR jako pro AIS / SSVÚ.
- Rutinní provoz zahrnuje mj. údržbu aktuálních údajů o AIS v RPP a v RAZR a žádosti o následné certifikáty před vypršením platnosti aktuálních certifikátů (platnost je 3 roky).

**Poznámky pro vývojáře:**

- Vývojář naprogramuje jednak služby, které bude volat ISSS na základě požadavků čtenářských AIS / SSVÚ, a za druhé volání služeb ISSS.
- Vývojář definuje kontexty (WSDL, XSD a dokumentace), které použije při implementaci služeb, které bude volat ISSS na základě požadavků čtenářských AIS.  
Může konzultovat s OHA a NAKIT.
- Web služby používají Simple Object Access Protocol (SOAP).

- **Příklady:**

## Kontexty



Kód	Název
A1029.1	Pojištěnec
A1029.2	Osoba samostatně výdělečně činná
A1029.3	Zaměstnavatel
A1029.4	Územně organizační jednotka
A1046.1	Řidič - podklady pro podání žádosti o řidičský průkaz
A1046.2	Řidič - podání žádosti o řidičský průkaz

## Webové služby

Kód	Název
G1	gsbCtiData
G10	gsbCtiKontexty
G11	gsbZapisData
G2	gsbCtiZmeny
G3	gsbVlozOdpoved
G4	gsbVlozSoubor
G5	gsbCtiSoubor
G6	gsbVypisFronty
G7	gsbOdpovedZFronty
G8	gsbSmazatFrontu

## Datové obsahy

Kód	Název
A124.1.PravaProOsobu	Dotaz práva osoby vedená v KN
A124.2.ListVlastnictvi	Dotaz na list vlastnictví v KN
A344.1.Notifikace	Definice jednotlivých kanálů pro notifikování uživatele Portálu Občana
CRRDotaz	Dotaz do registru řidičů
CrrRidicRozsirene	Dotaz do CRŘ na rozšířené údaje o řidiči
CrrRidicUdaje	Dotaz do CRŘ na údaje o řidiči
CrrRidicZadostPodani	Podání žádosti o řidičský průkaz

## CrrRidicZadostPodani - Podání žádosti o řidičský průkaz

### Popis

Požadavek na záznam podání žádosti o řidičský průkaz. Datový obsah je primárně určený pro portál občana.

### Detailní informace

Stav: Příprava

### Seznam verzí

Pro zobrazení informace o konkrétní verzi zvolte řádek verze.

	Název
<input checked="" type="checkbox"/>	2.0.0

Verze: 2.0.0

Stav: Příprava

### Přílohy

#### Definice

- [PaisCtiData.wsdl](#)
- [PaisCtiKontexty.wsdl](#)
- [PaisProbe.wsdl](#)
- [PaisZapisData.wsdl](#)
- [PaisCtiData.xsd](#)
- [PaisCtiKontexty.xsd](#)
- [PaisProbe.xsd](#)
- [PaisCrrTypy.xsd](#)
- [PaisZapisData.xsd](#)

## Číselníky

Kód	Název
SkupinaRoA1046	Skupina řidičského oprávnění