



**SPRÁVA
ZÁKLADNÍCH
REGISTRŮ**



SZRAX0033DBX

prvotní identifikátor

SZR- 118-2/Ř-2021

POL029A-2019

POLITIKA

počet stran

6

přílohy

0

Politika SZR

Oblast působnosti: Všichni interní a externí zaměstnanci SZR

Gestor: Ing. Roman CZENDLIK	Nahrazuje: POL029--2019
Zpracovatel: Ing. Roman CZENDLIK	Klasifikace: INTERNÍ
Garant aktiva: Ing. Roman CZENDLIK	Schváleno dne: 11. 01. 2021
Schvalovatel, <i>podepsáno elektronicky</i> Ing. Michal PEŠEK	Účinnost ode dne: 15. 01. 2021

HISTORIE DOKUMENTU:

Verze	Datum	Autor	Popis
-	18.04.2019	Ing. Roman Czendlik	Vznik dokumentu
A	07.01.2021	Ing. Roman Czendlik	Integrace systému managementu služeb a systému řízení bezpečnosti informací

Interní řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

OBSAH:

1.	Úvodní ustanovení.....	4
1.1.	Účel dokumentu	4
1.2.	Rozsah působnosti.....	4
1.3.	Zkratky a pojmy.....	4
2.	Principy a hodnoty SZR	4
3.	Závazek SZR	5
4.	Společná a závěrečná ustanovení	6

1. Úvodní ustanovení

1.1. Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je vymezení základních principů a hodnot Správy základních registrů.

1.2. Rozsah působnosti

Všichni interní a externí zaměstnanci SZR.

1.3. Zkratky a pojmy

Pro účely tohoto dokumentu se rozumí:

- a) **SZR** – Správa základních registrů

2. Principy a hodnoty SZR

Základní vymezení - principy SZR jsou následující:

- Správa základních registrů se zaměřuje na dosažení spokojenosti zákazníka, tedy na to, aby výstupy procesů SZR splňovaly jejich požadavky, proto SZR přistoupila k zavedení Systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001:2016.
- Správa základních registrů si je vědoma významu a potřebnosti zajištění bezpečnosti informací uvnitř organizace. Z tohoto důvodu SZR rozhodla o zavedení Systému řízení bezpečnosti informací, včetně řízení rizik bezpečnosti informací a jejich začlenění do procesů a struktury řízení SZR, a to implementací normy ČSN ISO/IEC 27000:2014.
- Posláním Správy základních registrů je primárně zajišťovat agendy dané příslušnou legislativou, převážně cestou poskytování IT služeb, z tohoto důvodu a s ohledem na potřebu zajistit jejich kvalitu (v první řadě pro zákazníky), efektivnosti a účelnosti SZR zavedla Systém managementu služeb dle ČSN ISO/IEC 20000:2018, a to tak, aby zajistila rostoucí úroveň celého životního cyklu služeb od plánování, přes vlastní dodávky, až k vyhodnocení a jejich dalšímu zlepšování.

Na základě těchto principů SZR přistoupila k implementaci integrovaného systému řízení v organizaci, zahrnující požadavky uvedených norem, tj. ČSN EN ISO 9001:2016, ČSN ISO/IEC 20000:2018 a ČSN ISO/IEC 27000:2014, a usiluje o jeho neustálé zlepšování. Integrace systémů byla realizována implementací požadavků jednotlivých norem do procesů organizace. Procesy pokrývající všechny oblasti jsou nastaveny tak, aby jednotnými postupy zajišťovaly realizaci patřičných požadavků, úžeji zaměřené procesy pak zajišťují splnění požadavků specifických pro jednotlivé systémy.

Integrovaný systém je kromě této politiky řízen zejména *Strategií rozvoje SZR* a jejími *akčními plány*, dále vrcholově *Příručkou kvality* a pro jednotlivé oblasti *Politikou SMS* a *Politikou bezpečnosti informací*, na úrovni procesů pak definicí procesů v *Provozním řádu SZR* a *řídící dokumentací SZR*.

Interní řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

3. Závazek SZR

Ve smyslu kontextu organizace a identifikace relevantních zainteresovaných stran usiluje Správa základních registrů o plnění následujících ukazatelů.

Správa základních registrů **usiluje o spokojenost zákazníků.**

Zákazníkem SZR je:

- Ministerstvo vnitra ČR jakožto nositel povinností a zadavatel IT služeb souvisejících s Informačním systémem základních registrů
- Koncoví uživatelé informačních služeb systému Základních registrů, systému národního bodu pro identifikaci a autentizaci a dalších IT systémů spravovaných a provozovaných Správou základních registrů
- Fyzické a právnické osoby, kterým jsou poskytovány další služby, tedy služby elektronické identifikace, služby kvalifikovaného poskytovatele, správa a evidence seznamu kvalifikovaných správců, tvorba metodických a koncepčních dokumentů vztahujícím se k IS a poskytování informací a metodické podpory

SZR vždy usiluje o to, aby její zákazník byl spokojen, abychom mu nabízeli služby, které jsou pro něj přínosem a tím i naplňovali jeho očekávání a zároveň plnili povinnosti, které jsou legislativou SZR ukládány.

Snahou SZR je nejen citlivě vnímat požadavky uživatelů SZR a přijímat jejich podněty k možným zlepšením, ale i v rámci interních znalostí a zkušeností přispívat k návrhu nových zlepšení a tím k trvalému zlepšování služeb.

Taktéž usiluje o to, aby vztahy s našimi zákazníky byly dlouhodobé a aby přinášely nám i zákazníkům prospěch.

Správa základních registrů **usiluje o spokojenost svých zaměstnanců.** SZR vnímá své zaměstnance jako jedno z nejvýznamnějších aktiv organizace, proto je jejím cílem zajistit takové pracovní podmínky a prostředí, které umožňuje zaměstnancům najít uspokojení ve své práci pro organizaci a podporovat jejich odborné vzdělávání.

Správa základních registrů **usiluje o zajištění kvality a kontinuity poskytovaných služeb.**

Cílem Správy základních registrů je poskytovat všechny IT služby řízeným, certifikovaným a dobře fungujícím systémem založeným na procesním řízení a tím garantovat uživatelům základních registrů a uživatelům dalších IT systémů služby v požadované a dohodnuté kvalitě. SZR chce udržovat plán managementu služeb, tento systém integrovat do standardních procesů SZR a podporovat ho potřebnými zdroji tak, aby naplňoval potřeby zákazníků služeb. Poskytované IT služby jsou trvale podporovány sofistikovanými a navzájem integrovanými nástroji. Sledované výstupy o poskytovaných službách jsou pravidelně vyhodnocovány a na základě vyhodnocení jsou přijímána opatření k nápravě, která jsou ve svém plnění nadále sledována.

V oblasti ostatních služeb je cílem Správy základních registrů poskytování služeb v souladu s legislativou definovanými postupy a podmínkami vydávání rozhodování, a to v definovaných

Interní řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

Ihūtách. Správa základních registrů rovněž vnímá svou roli v pozici metodického garanta oblasti IS základních registrů a souvisejících agend.

Správa základních registrů dále **usiluje o zajištění bezpečnosti informací**.

SZR si je vědomo významu základních aktiv organizace, a tedy nutností zajistit zachování důvěryhodnosti, dostupnosti i integrity informací. Cílem SZR v této oblasti je funkční systém řízení bezpečnosti informací plně integrovaný do procesů organizace, a to spolu s činnostmi spojenými s řízením rizik (tedy jejich posuzováním a ošetřením). Pro tento systém (v rámci dotčených procesů) budou zajištěny potřebné zdroje tak, aby byl systém efektivní a účinný.

4. Společná a závěrečná ustanovení

Tento dokument nabývá účinnosti dnem vyznačeným na její titulní straně.