



## Kompendium oznámení výkonu agendy orgánem veřejné moci

podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Registrace orgánu veřejné moci (OVM) pro výkon agendy je nezbytná pro přístup konkrétního OVM k referenčním údajům základních registrů (ZR), údajům dalších agendových informačních systémů (AIS) a jako zdroj informací o poskytování úkonů na žádost. Oznámení o vykonávání působnosti vašeho OVM v agendě je třeba vyplnit a odeslat do 30 dnů ode dne registrace agendy nebo zápisu OVM do *Rejstříku OVM a soukromoprávních uživatelů údajů*, o čemž jste byli informováni datovou zprávou.

Působnost vašeho OVM v agendě může mít 4 podoby:

1. výkon agendy bez úkonů na žádost,
2. výkon agendy s úkony na žádost, kterou vykonáváte v plném rozsahu,
3. výkon agendy s úkony na žádost, jejíž výkon jste převedli na jiný OVM (celou agendu či její část),
4. výkon agendy s úkony na žádost, jejíž výkon na vás převedl jiný OVM (celou agendu či její část).

### 1. Výkon agendy bez úkonů na žádost – doporučený postup

- 1.1 Přihlaste se do RPP AIS působnostního (<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>).
- 1.2 V *Katalogu výkonu agend* zvolte *Oznámení o vykonávání působnosti v agendě* a vyberte příslušnou agendu (je ve stavu *Rozpracováno*).
- 1.3 Na záložce *Definice* po rozkliknutí *Definice rozsahu platnosti působnosti* zadejte aktuální datum *Platnost výkonu od* z nabízeného kalendáře.
- 1.4 Na záložce *Činnosti* po rozkliknutí *Editovat počet úředních osob* vyplňte u jednotlivých činnostních rolí *Počet fyzických osob, které jsou nositeli rolí* a *Celkový počet fyzických osob podílejících se na výkonu agendy*.
- 1.5 Pokud chcete k údajům ZR přistupovat vlastním AIS a tuto možnost ohlašovatel agendy povolil (pokud nepovolil, je volba zašedlá), doplňte ještě AIS sloužící k výkonu agendy (na záložce *AIS* tlačítko *Přidat AIS*, po zadání čísla AIS vyberte ze seznamu AIS a přiřaďte k činnostem, které jsou AISem vykonávány).
- 1.6 Odešlete údaje do RPP AIS působnostního (tlačítkem *Odeslat k registraci na MV*).

### 2 Výkon agendy s úkony na žádost, kterou vykonáváte v plném rozsahu – doporučený postup

- 2.1 Přihlaste se do RPP AIS působnostního (<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>).
- 2.2 V *Katalogu výkonu agend* zvolte *Oznámení o vykonávání působnosti v agendě* a vyberte příslušnou agendu (je ve stavu *Rozpracováno*).
- 2.3 Na záložce *Definice* rozklikněte *Definice rozsahu platnosti působnosti* a zadejte aktuální datum *Platnost od* z nabízeného kalendáře a v *Rozsah výkonu agendy* zvolte možnost *Agendu vykonávám v plném rozsahu*.
- 2.4 Na záložce *Činnosti* po rozkliknutí *Editovat počet úředních osob* vyplňte u jednotlivých činnostních rolí *Počet fyzických osob, které jsou nositeli rolí* a *Celkový počet fyzických osob podílejících se na výkonu agendy*.
- 2.5 Na záložce *Úkony* definujte adresy pracovišť, kde jsou úkony poskytovány. Pokud má váš OVM pouze jedno pracoviště, je u všech úkonů adresa tohoto pracoviště automaticky přednastavena. Pokud je úkon poskytován na jiné adrese vašeho OVM, než se nabízí ve volbě adres pracovišť, doplňte potřebnou adresu postupem podle bodu 5.

2.6 Pokud chcete k údajům ZR přistupovat vlastním AIS a tuto možnost ohlašovatel agendy povolil (pokud nepovolil, je volba zašedlá), doplňte ještě AIS sloužící k výkonu agendy (na záložce AIS tlačítko *Přidat AIS*, po zadání čísla AIS vyberte ze seznamu AIS a přiřadte k činnostem, které jsou AISem vykonávány).

2.7 Odešlete údaje do RPP AIS působnostního (tlačítkem *Odeslat k registraci na MV*).

### **3 Výkon agendy s úkony na žádost, jejíž výkon jste převedli na jiný OVM prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (celou agendu či její část)**

3.1 Přihlaste se do RPP AIS působnostního (<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>).

3.2 V *Katalogu výkonu agend* zvolte *Oznámení o vykonávání působnosti v agendě* a vyberte příslušnou agendu (je ve stavu *Rozpracováno*).

3.3 Na záložce *Definice* rozklikněte *Definice rozsahu platnosti působnosti* a zadejte aktuální datum *Platnost od* z nabízeného kalendáře a v *Rozsah výkonu agendy* zvolte možnost *Část výkonu přenesena na jiný OVM*.

3.4 Na záložce *Předání na jiný OVM* rozklikněte *Přidat veřejnoprávní smlouvu* a vyberte příslušnou smlouvu (pokud již je v RPP uložena), popř. založte novou smlouvu (jako *Identifikátor VPS* uvádějte identifikátor, pod kterým je smlouva vedena ve věstníku právních předpisů krajů doplněný o zkratku kraje) a zadejte k ní požadované údaje. Vlastní text smlouvy je možné připojit jako přílohu ve formátu pdf. Dále po rozkliknutí *Editovat předané činnosti* vyberte činnosti předávané jinému OVM na základě smlouvy. Obdobně po rozkliknutí *Předané úkony* vyberte úkony předávané jinému OVM.

3.5 Na záložce *Činnosti* rozklikněte *Editovat počet úředních osob* a u činnostní, které jste nepřevedli na jiný OVM, vyplňte *Počet fyzických osob, které jsou nositeli rolí* a *Celkový počet fyzických osob podílejících se na výkonu agendy*. U činností, které jste převedli na jiný OVM, doporučujeme vyplnit 1.

3.6 Na záložce *Úkony* definujte u úkonů, které jste nepřevedli na jiný OVM, adresy pracovišť, kde jsou úkony poskytovány. Pokud má váš OVM pouze jedno pracoviště je u všech úkonů toto pracoviště automaticky přednastaveno. Pokud je úkon poskytován na jiné adrese vašeho OVM, než se nabízí ve volbě adres pracovišť, doplňte potřebnou adresu postupem dle bodu 5. Pokud je úkon na základě veřejnoprávní smlouvy poskytován jiným OVM, odstraňte u něj předvyplněnou adresu vašeho OVM (pomocí *Editace úkonu pracoviště* vyberte příslušnou adresu a odstraňte u ní zaškrtačátko) a nevyplňujte zde žádnou jinou adresu, to učiní až OVM na který úkon převádíte.

3.7 Pokud chcete k údajům ZR přistupovat vlastním AIS a tuto možnost ohlašovatel agendy povolil (pokud nepovolil, je volba zašedlá), doplňte ještě AIS sloužící k výkonu agendy (na záložce AIS tlačítko *Přidat AIS*, po zadání čísla AIS vyberte ze seznamu AIS a přiřadte k činnostem, které jsou AISem podporovány).

3.8 Odešlete údaje do RPP AIS působnostního (tlačítkem *Odeslat k registraci na MV*).

### **4 Výkon agendy s úkony na žádost, jejíž výkon na vás převedl jiný OVM (celou agendu či její část)**

4.1 Přihlaste se do RPP AIS působnostního (<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>).

4.2 V *Katalogu výkonu agend* zvolte *Oznámení o vykonávání působnosti v agendě* a vyberte příslušnou agendu (je typu *Převedená* a ve stavu *Rozpracováno*).

4.3 Na záložce *Definice* rozklikněte *Definice rozsahu platnosti působnosti* a zadejte aktuální datum *Platnost od* z nabízeného kalendáře.

4.4 Záložka *Veřejnoprávní smlouva* je pouze ke čtení a zobrazuje údaje o smlouvě, které vyplnil OVM, který na vás převádí úkony. Pokud zde potřebujete některé údaje změnit, obraťte se na tento OVM.

4.5 Na záložce *Činnosti* rozklikněte *Editovat počet úředních osob* a vyplňte u jednotlivých činnostních rolí *Počet fyzických osob, které jsou nositeli rolí* a *Celkový počet fyzických osob podílejících se na výkonu agendy*.

4.6 Na záložce *Úkony* definujte adresy pracovišť, kde jsou úkony poskytovány vaším OVM. Pokud má vaše OVM pouze jedno pracoviště, je u všech úkonu toto pracoviště automaticky

přednastaveno. Pokud je úkon poskytován na jiné adrese vašeho OVM, než se nabízí ve volbě adres pracovišť, doplňte potřebnou adresu postupem podle bodu 5.

4.7 Pokud chcete k údajům ZR přistupovat vlastním AIS a tuto možnost ohlašovatel agendy povolil (pokud nepovolil, je volba zašedlá), doplňte ještě AIS sloužící k výkonu agendy (na záložce AIS tlačítko *Přidat AIS*, po zadání čísla AIS vyberte ze seznamu AIS a přiřaďte k činnostem, které jsou AISem podporovány).

4.8 Odešlete údaje do RPP AIS působnostního (tlačítkem *Odeslat k registraci na MV*).

Registrace výkonu agendy vašim OVM bude provedena automaticky a bez prodlení, o čemž opět obdržíte datovou zprávu.

Při změně agendy budou automaticky přebrány informace o působnosti vašeho OVM z předchozí verze. Datové zprávy s informacemi o změně agendy budou rozesílány pouze těm OVM, kterých se změny agendy dotknou.

## 5 Postup k doplnění dalších adres OVM:

1. Přihlaste se do AIS působnostního na <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>.
2. V *Katalogu OVM* vyberte volbu *Změna pracoviště OVM*, kde naleznete údaje vašeho OVM, po jejich rozkliknutí se objeví detail vašeho OVM.
3. Zvolte záložku *Pracoviště*, klikněte na *Přidat pracoviště* a poté na *Vyhledat v RUIAN*.
4. V otevřeném dialogovém okně vyplňte minimálně *Obec* a *Číslo domu* a poté klikněte na *Vyhledat*.
5. Zobrazí se Vám přehled adres, ze kterých vyberte tu správnou a poté klikněte na *Přidat*.
6. Zkontrolujte přidání záznam (popř. upravte pomocí ikony tužky), doplňte *Výkon od* pomocí rozbalovacího kalendáře a uložte kliknutím na *Zapsat změnu OVM do RPP* a následným potvrzením.

Tím se rozšíří seznam adres vedených u vašeho OVM, ze kterých budete vybírat při přiřazování úkonu k pracovišti, kde je poskytován.

Více informací naleznete v nápovědě RPP AIS působnostního, pro ohlášení vykonávání působnosti je relevantní část *Katalog výkonu agend / Oznámení o vykonávání působnosti OVM v agendě*.

Úplná metodika oznámení výkonu agendy OVM je také dostupná na portálu Správy základních registrů: <http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti> v dokumentech k problematice RPP, kde naleznete i tento dokument.

Aktuální verzi tohoto dokumentu najdete také na adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

Můžete nám napsat na adresu: [posta@mvcr.cz](mailto:posta@mvcr.cz) Při veškeré komunikaci uvádějte vždy IČO Vašeho OVM.

správce RPP