



Kompendium přeregistrace agentury v RPP AIS působnostním

podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Správný postup ohlašovatele při přeregistraci agentury v AIS působnostním

1. Přihlaste se do AIS působnostního (<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>).
2. V *Katalogu agend* vyberte volbu *Změna agentury*, po rozkliknutí se objeví seznam Vašich agend ve stavu *Schváleno* nebo *Zpochybněno*.
3. V seznamu vyberte agendu, kterou budete aktualizovat a na dotaz systému *Opravdu si přejete vytvořit nové ohlášení (změnu agentury) na základě vybrané agentury?* potvrďte ANO.
4. Nyní se Vám nabídne obrazovka s detailem ohlášení agentury, kde lze provádět potřebné změny na jednotlivých záložkách v režimu editace (ikona tužky).
5. Rozpracovanou verzi ohlášení můžete uložit a vrátit se k ní po čase, pak ji naleznete v přehledu *Vytvoření nového ohlášení agentury*.
6. Výslednou verzi agentury zašlete k registraci MV a tím je Vaše úloha splněna.
7. Systém zajistí, že nové ohlášení posoudí správci ZR / AIS, ke kterým bude agenda požadovat přístup a že zašlou stanoviska správci RPP.
8. Pokud budou stanoviska kladná, správce RPP zaregistruje novou verzi agentury, sdělí Vám informaci o její registraci a těm OVM, kterých se dotkly změny agentury, sdělí i výzvu k oznámení působnosti. Postup při oznamování působnosti je součástí Kompendia metodiky oznámení působnosti OVM v agendě.
9. Pokud bude jedno či více stanovisek nesouhlasných, ohlášení se Vám vrátí k dopracování. Důvody odmítnutí naleznete na záložce *Oprávnění k ZR* nebo *Oprávnění k agendám*, doporučujeme udělat si export ohlášení do XLSX (Excelu) či do PDF. Po opravě zašlete opět k registraci.

Poznámky ke stanovení data zahájení platnosti nové verze:

- Zahájení platnosti nové verze agentury je většinou určené právním předpisem, např. nabytím účinnosti zákona.
- Při vytváření jednotlivých verzí agentury musí být zachována časová posloupnost, tzn. platnosti jednotlivých verzí agentury na sebe musí navazovat.
- Pokud je ve staré verzi agentury **Platnost do** nevyplněná, po zaregistrování nové verze se automaticky nastaví o den starší než **Platnost od** nové verze, tak aby byla zajištěna časová následnost verzí.
- Pokud je ve staré verzi agentury **Platnost do** stanovená, je třeba **Platnost od** nové verze nastavit o den vyšší.
- Pro nastavení platnosti jednotlivých činností na záložce *III Činnosti agentury* lze využít tlačítka **NASTAVIT DATUM DLE AGENDY**.
- Po registraci nového ohlášení je agenda zapsána do RPP (to může proběhnout dříve než je datum začátku platnosti agentury, což poskytne čas zapojeným OVM na oznámení působnosti v agendě).

Doporučení pro stanovení termínu zahájení procesu přeregistrace:

- Registrace nové agentury by měla být provedena v dostatečném časovém předstihu, aby zapojené OVM měly rezervu na oznámení své působnosti v nové verzi agentury.
- Délka procesu přeregistrace = doba potřebná pro vytvoření nového ohlášení (záleží na ohlašovatelích) + doba pro zpracování stanovisek správců ZR / AIS a registraci agentury správcem RPP (cca 14 dnů) + doba na případné oznámení působností OVM v agendě (30 dnů).

Příklad:

- Ohlašovatel ví, že novela zákona nabyde účinnosti 1. 4. 2020.
- V polovině ledna 2020 zahájí ohlašovatel úpravu agendy s **Platností od** 1. 4. 2020.
- 2. 2. 2020 odešle ohlašovatel novou verzi ohlášení agendy k registraci MV.
- 16. 2. 2020 provede správce RPP registraci nového ohlášení agendy, od tohoto data jsou údaje o nové verzi agendy zapsány v RPP a ta OVM, kterých se změna agendy dotkne, dostanou výzvu k oznámení působnosti v nové agendě a mohou oznámit působnost (mají na to ze zákona lhůtu 30 dnů).
- 31. 3. 2020 (24:00) je v RPP ukončená původní verze agendy a 1. 4. 2020 začne platit nová verze, přičemž se do ní převedou působnosti těch OVM, kterých se změna agendy nedotkla.

Kompletní manuál AIS RPP působnostního naleznete na portálu Správy základních registrů: <http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti>, kde naleznete i tento dokument.

Aktuální verzi tohoto dokumentu najdete také na adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

Můžete nám napsat na adresu: posta@mvcr.cz Při veškeré komunikaci uvádějte vždy IČO Vašeho OVM.

správce RPP